

Принято
на Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения гимназии № 1 имени Филатовой Риммы
Алексеевны муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
Протокол № 3 от « 28 » декабря 2023 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
Директор _____ муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения гимназии № 1 имени Филатовой
Риммы Алексеевны муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края
Латиева Эльвира Измаиловна
Приказ № 509 от « 28 » декабря 2023 г.
число, месяц, год

Согласовано
Управляющим советом
муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения гимназии № 1 имени Филатовой Риммы
Алексеевны муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
Протокол № 5 от « 28 » декабря 2023 г.
число, месяц, год

**Положение о структурных подразделениях
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – гимназия, образовательная организация), штатным расписанием и иными локальными нормативными актами гимназии.

1.2. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическим лицом и создаются с целью обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.

1.4. При создании структурного подразделения образовательная организация руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурных подразделений образовательной организации

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного

уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

— организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

— создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса гимназии и пропаганды здорового образа жизни;

— адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

— воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Функции структурных подразделений образовательной организации

3.1. Образовательная организация имеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебная часть, структурное подразделение по воспитательной работе, библиотека, административно-хозяйственная часть, столовая, бухгалтерия, структурное подразделение по безопасности образовательной организации, органы самоуправления.

3.2. Учебная часть, являясь структурным подразделением образовательной организации, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся образовательной организации, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию общеобразовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителями структурного подразделения являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе в их подчинении находятся учителя, педагоги-психологи, учитель-логопед (при наличии), преподаватель-организатор ОБЖ, руководители методических объединений учителей-предметников.

3.3. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в гимназии, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся. Руководителем структурного подразделения является

заместитель директора по воспитательной работе, в его подчинении находятся социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, классные руководители.

3.4. Библиотека образовательной организации обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержанию образовательного процесса; сбор дополнительной литературы повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных общеобразовательных программ. Руководителем данного структурного подразделения является заведующий библиотекарь.

3.5. Административно-хозяйственная часть (далее - АХЧ) гимназии обеспечивает чистоту внутренних помещений образовательной организации, ее территории, подготавливает помещение гимназии к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводит закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования гимназии. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по административно-хозяйственной части, в его подчинении находятся: уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворники, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, технический специалист ИТ.

3.6. Столовая гимназии осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации. Руководителем структурного подразделения является заведующий столовой, в его подчинении находятся повара детского питания, кухонные рабочие.

3.7. Бухгалтерия гимназии осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности гимназии, формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности гимназии, ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами. Руководителем структурного подразделения является

заместитель директора по финансово-экономической деятельности, главный бухгалтер, в его подчинении находится бухгалтер.

3.8. Структурное подразделение по безопасности образовательной организации обеспечивает общественную безопасность на территории гимназии, создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, осуществляет пропускной режим на территории гимназии, обеспечивает функционирование системы безопасности и системы предупреждения людей о ЧС, принимает меры по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории гимназии. В структурное подразделение входят: заместитель директора по АХЧ, начальник штаба ГО и ЧС, работники гимназии, сотрудники ЧОП (на основании договора). Руководителем структурного подразделения является начальник штаба ГО и ЧС из числа работников гимназии.

3.9. Органы самоуправления. Основными формами самоуправления гимназией являются: общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, педагогический совет, Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления гимназией, порядок принятия ими решений и выступлений от имени образовательной организации устанавливаются уставом гимназии и иными локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности структурных подразделений образовательной организации

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются настоящим Положением о структурном подразделении, и утверждаются директором образовательной организации.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации

5.1. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, основными общеобразовательными программами, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

6. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

— за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

— за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

— за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора гимназии.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.