

## ПРОТОКОЛ №2

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии)**

Дата проведения: 10 июня 2024 года

Присутствовали:

1. Васильева И.Б., заместитель директора по научно-методической работе, председатель Комиссии
2. Собыля А.И., специалист по кадрам, заместитель председателя Комиссии
3. Чернова Л.В., заместитель директора по воспитательной работе, секретарь Комиссии
4. Хилкова Е.А., учитель, представитель профсоюзной организации, член Комиссии
5. Сазонова Н.П., учитель, председатель Совета трудового коллектива, член Комиссии
6. Сурадеева Л.И., заместитель директора по финансово-экономической деятельности, член Комиссии
7. Белянская Н.В., секретарь, член Комиссии
8. Токарева Е.С., учитель, руководитель МО учителей иностранных языков языка, член Комиссии с совещательным голосом
9. Голубничая Н.П., учитель, руководитель МО учителей русского языка и литературы, член Комиссии с совещательным голосом
10. Собина Н.Н., учитель, руководитель МО учителей математики и информатики, член Комиссии с совещательным голосом
11. Пушкарева Е.Н., учитель, руководитель МО учителей общественных дисциплин, член Комиссии с совещательным голосом
12. Тимкина И.Л., учитель, руководитель МО учителей естественно-научных дисциплин, член Комиссии с совещательным голосом
13. Авджи Л.К., родитель, член Комиссии с совещательным голосом

Приглашённые лица: Латиева Э.И., директор гимназии, Семенова И.В., заместитель директора по УВР, Колбасина Е.П., заместитель директора по УВР, Симонова А.В., заместитель директора по иностранным языкам,

Семенова Р.В., заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности.

**Вопросы, вынесенные на заседание Комиссии:**

1. О мерах ответственности юридических и физических лиц за коррупционное правонарушение
2. Осуществление контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, книг выдачи аттестатов)
3. О рассмотрении представлений, обращений, заявлений работников ОО и граждан по вопросам урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению (при наличии)

По первому вопросу слушали: Васильеву И.Б., заместителя директора по научно-методической работе, председателя Комиссии, которая ознакомила членов Комиссии о мерах ответственности юридических и физических лиц за коррупционное правонарушение.

Также, по первому вопросу слушали Чернову Л.В., заместителя директора по воспитательной работе, ответственное лицо за антикоррупционную политику в гимназии, члена Комиссии с отчетом о наличии пакета документов по антикоррупционной политике в гимназии и их размещении на официальном сайте гимназии.

По первому вопросу решили:

1. Принять необходимые меры по обеспечению добросовестной работы образовательной организации в части антикоррупционной политики, а именно:

— провести внутренний аудит локальных нормативных актов гимназии и необходимых документов, в срок 05.07.2024 г., отв. Васильева И.Б., председатель Комиссии;

— привести нормативную базу и документацию гимназии по антикоррупционной политике в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, в срок до 29.07.2024 г., отв. Чернова Л.В., ответственное лицо;

— разместить обновленные документы и материалы после из согласования и утверждения на официальном сайте гимназии, отв. Колбасина Е.П., заместитель директора, ответственное лицо

Решение принято единогласно.

По второму вопросу слушали: Васильеву И.Б., заместителя директора по научно-методической работе, председателя Комиссии, которая ознакомила членов комиссии с нормативными документами Минпросвещения Российской Федерации о Порядке учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов об образовании аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, и правилам заполнения книг выдачи аттестатов.

Содокладчиками выступили: Латиева Э.И., директор гимназии, Колбасина Е.П., заместитель директора по УВР, ответственное лицо, Сурадеева Л.И., заместитель директора по финансово-экономической деятельности, член Комиссии, ответственное лицо.

По второму вопросу решили:

1. Осуществлять контроль за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании в 2024 году, постоянно, ответственные лица.

2. Создать независимые комиссии по проверке правильности заполнения документов об образовании и выставлению итоговых оценок в аттестаты об основном общем и среднем образовании выпускникам гимназии в 2024 году, в срок до 17.06.2024 г., отв. Колбасина Е.П., ответственное лицо.

Решение принято единогласно.

По третьему вопросу слушали: Васильеву И.Б., заместителя директора по научно-методической работе, председателя Комиссии, которая сообщила Комиссии, что за прошедший период в адрес Комиссии не поступало обращений, заявлений, уведомлений от работников гимназии и граждан по вопросам урегулирования конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению. Также, Васильева И.Б. доложила Комиссии, что в их адрес не поступали представления от директора гимназии и членов администрации о неподобающем служебном поведении сотрудников образовательной организации и возникающих ситуаций конфликта интересов.

По третьему вопросу решили:

1. В виду отсутствия обращений, заявлений, уведомлений от работников гимназии и граждан, представлений от директора гимназии и членов администрации по данному вопросу решение не принимается.

Секретарь Комиссии

  


Л.В. Чернова

Председатель Комиссии

И.Б. Васильева

10.06.2024 г.