

Рассмотрено

на заседании научно-методического совета
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения гимназии № 1
имени Филатовой Риммы Алексеевны
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
Протокол № 2 от « 30 » января 2023 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»

Директор муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения гимназии № 1 имени Филатовой
Риммы Алексеевны муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края
Латиева Эввира Измаиловна
Приказ от « 1 » февраля 2023 г. № 79
число, месяц, год

Согласовано

Научный руководитель проекта.
Декан факультета Туризма и сервиса ФГБОУ ВО
«Сочинский государственный университет»,
к.э.н., доцент кафедры управления и технологий
в туризме и рекреации

Давыдович Анна Рудольфовна

« 30 » января 2023 г.
число, месяц, год

Положение**о сетевом взаимодействии с ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» по реализации инновационного проекта, имеющего статус муниципальной инновационной площадки****1. Общие положения**

1.1. Положение о сетевом взаимодействии с ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» по реализации инновационного проекта, имеющего статус муниципальной инновационной площадки (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Гимназия, образовательная организация), определяющим условия, формы и способы, нормативно-правовые основания сетевого взаимодействия, а также права и обязанности участников сетевого взаимодействия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

— Федеральный закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон);

— Федеральный Закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

— Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

— Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);

— Федеральная основная образовательная программа основного общего образования, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 (далее – ФОП ООО);

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный N 35953), от 31 декабря 2015 г. N 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020), от 29 июня 2017 г. N 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный N 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. N 519 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный N 61749), от 11 декабря 2020 г. N 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный N 61828) и от 12 августа 2022 г. N 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный N 70034) (далее – ФГОС СОО);

— Федеральная основная образовательная программа среднего общего образования, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (далее – ФОП СОО);

— приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);

— приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

— приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.06.2019 № МР-81/02вн «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов РФ по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме»;

— Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

— Устав Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Университет);

— Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях – участниках сетевого взаимодействия.

1.3. Сетевое взаимодействие предполагает совместную работу образовательных организаций общего и высшего образования по реализации инновационного проекта «Сетевое взаимодействие «Гимназия - Университет» как драйвер развития проектных компетенций для достижения практико-ориентированных результатов образования», имеющего статус «Муниципальная инновационная площадка» (далее – проект МИП).

1.4. Сторонами сетевого взаимодействия являются организации-участники:

— базовая организация - муниципальное общеобразовательное учреждение гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, которая несет ответственность за реализацию проекта МИП, осуществляет контроль за его реализацией;

— организация-участник - сетевой партнер – Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Университет).

1.5. Под сетевым взаимодействием сторон понимается:

— организация совместной деятельности участников сетевого взаимодействия;

— совместная реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части реализации программы учебного предмета (курса) «Индивидуальный проект», в соответствии с задачами сетевого взаимодействия и возможностями участников сетевого

взаимодействия;

— разработка нормативно-правовой базы документов, регламентирующих взаимоотношения образовательных организаций – участников, реализующих образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

— создание новых образовательных практик совместной деятельности «Гимназия - Университет» в форме сетевых образовательных событий и сетевых программ, отражающих современные приоритеты развития образования и доказывающих свою результативность на основе специально организованных педагогических измерений;

— обеспечение перехода от взаимодействия отдельных представителей образовательных организаций к взаимодействию инициативных групп, сетевых проектных команд и образовательных сообществ;

— повышение уровня партнерских отношений, направленных на совместную деятельность, а не только на решение оперативных задач каждой организации-партнера, внедрение специальных механизмов координации отношений через совместное планирование и решение проблем в достижении общих целей.

— совместная разработка участниками сетевого взаимодействия, в соответствии с запросами работодателя, дополнительных профессиональных образовательных программ (краткосрочные программы профессиональной подготовки и повышения квалификации учителей и администрации Гимназии), их общественно-профессиональная экспертиза;

— формирование системы взаимного информирования, обмена опытом, консультационной поддержки и экспертной оценки материалов участников сетевого взаимодействия.

1.6. Сетевое взаимодействие осуществляется на основании соглашений (договоров) о сетевом взаимодействии и (или) сотрудничестве между общеобразовательной организацией (Гимназия) и образовательной организацией высшего образования (Университет), а также с Организациями - соисполнителями инновационного проекта.

1.7. Основными направлениями деятельности участников сетевого взаимодействия являются:

- совершенствование образовательной деятельности в части содержания образования;
- создание учебно-методического банка данных в соответствии с задачами проекта МИП и сетевого взаимодействия;
- развитие инновационных технологий и механизмов организации образовательной деятельности;
- создание новых моделей повышения квалификации педагогических кадров, отвечающих требованиям развития инновационных процессов в сфере образования;
- повышение профессиональных компетенций работников общего образования через включение их в разработку и реализацию инновационных образовательных проектов;
- ретрансляция опыта работы образовательных организаций до целевой аудитории;
- консолидация профессиональной деятельности Гимназии и Университета в единое инновационное пространство.

1.8. Преимущества сетевого взаимодействия.

Использование механизмов сетевого взаимодействия позволяет:

- выступать в новом качестве ответственного и активного партнера содержательного взаимодействия с различными организациями и коллегами из других образовательных организаций;
- расширять ресурсные возможности, развиваться за счет включения в

новые проекты и новые контексты взаимодействия;

– предоставляет основания для социального позиционирования в сфере образования;

– позволяет получить общую картину по своему учреждению и оценить свои позиции по развитию проектных компетенций, направленных на достижение практико-ориентированных результатов образования в сравнении с другими организациями.

1.9. Выбор вариантов построения сетевого взаимодействия образовательных организаций осуществляют те, кто выступает в качестве инициаторов сетевого взаимодействия: администрации Гимназии и Университета (далее – «Гимназия – Университет»).

2. Цели и задачи реализации сетевой формы взаимодействия

«Гимназия - Университет»

2.1. Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности использования имеющихся в Гимназии кадровых, материальных и инфраструктурных, информационных и социальных, программно-методических и учебно-методических ресурсов, привлечения ресурсов Университета для реализации цели и задач проекта МИП.

2.2. Задачи, решаемые в процессе сетевого взаимодействия «Гимназия - Университет»:

2.2.1. Повышение качества образования с учетом возможности использования высококвалифицированного кадрового состава, инновационного потенциала, материально-технического, инфраструктурного обеспечения организации - участника сетевого взаимодействия - Университета.

2.2.2. Создание условий для развития проектных компетенций обучающихся при организации сетевой формы образовательного процесса.

2.2.3. Привлечение ресурсов Университета для разработки дополнительных профессиональных образовательных программ,

направленных на развитие проектных компетенций учителей Гимназии.

2.2.4 Обновление содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами на принципах сетевого взаимодействия.

2.2.5. Обмен опытом, совместная реализация образовательных проектов и социальных инициатив, совершенствование образовательной среды организаций.

2.2.6. Обеспечение возможности освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурса Университета.

2.2.7. Расширение возможностей для профессионального диалога педагогов, реализующих программы различного уровня.

2.2.8. Обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием и подготовка выпускников Гимназии к освоению программ высшего профессионального образования.

2.2.9. Обеспечение социальной адаптации обучающихся в постоянно изменяющихся условиях и требований рынка труда.

2.2.10. Совершенствование управлением образовательной организацией, учебно-методического и информационного сопровождения образовательного процесса, переход от управления образовательной организацией к управлению образовательными программами и др.

3. Условия организации сетевого взаимодействия

3.1. Организация образовательной деятельности по реализации образовательной программы (части образовательной программы) оказывается в соответствии с требованиями образовательных стандартов, определяющих содержание образовательных программ, необходимый объем учебной нагрузки, требования к уровню подготовки обучаемых, в соответствии с утвержденными учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими документами, описывающими организацию и реализацию образовательной программы Гимназии.

3.2. Необходимыми условиями организации сетевого взаимодействия «Гимназия – Университет» являются:

- наличие нормативно-правовой базы регулирования правоотношений участников сети;
- договорные формы правоотношений между участниками сети;
- наличие необходимых для организации ресурсов (кадровых, материально-технических, информационных, методических) без привлечения дополнительных финансовых средств;
- привлечение к реализации проекта МИП специалистов, имеющих опыт разработки и реализации инновационных проектов, в том числе федерального уровня;
- расширение профессионального сотрудничества и диалога, стимулирование процесса самообразования педагогов;
- привлечение дополнительных средств в бюджет образовательной организации (целевые, грантовые, платные дополнительные образовательные услуги);
- возможность формирования системы мониторинга эффективности образовательных сетей.

3.3. Образовательные организации – участники сетевой формы взаимодействия совместно определяют порядок и формы взаимодействия.

3.4. Образовательные организации – участники сетевой формы взаимодействия разрабатывают план совместной работы на календарный год.

3.5. План совместной работы утверждается приказом директора Гимназии после ее рассмотрения педагогическим советом образовательной организации по согласованию с научным руководителем проекта МИП – сотрудника Университета.

3.6. Общее руководство работой по организационному обеспечению и информационной поддержке сетевого взаимодействия осуществляет со стороны базовой организации – Руководитель инновационного проекта из

числа заместителей директора Гимназии, со стороны организации-участника – координатор инновационного проекта от Университета.

3.7. В целях обеспечения организации и реализации инновационного проекта создаются рабочие группы сменного состава (далее рабочая группа).

3.8. Информирование о программах, которые реализуются в сетевой форме, осуществляется образовательными организациями с использованием:

- официального сайта Гимназии;
- официального сайта Университета;
- социальных сетей;
- объявлений, размещенных на информационных стендах Гимназии;
- личных собеседований с обучающимися и педагогами;
- иными доступными способами.

4. Формы и способы, реализуемые в процессе сетевого взаимодействия

4.1. Формы сетевого взаимодействия:

- соглашение (договор) о сотрудничестве;
- учебные программы, курсы в структуре основных общеобразовательных программ;
- вариативные краткосрочные курсы повышения квалификации педагогов и административных команд, в том числе с использованием дистанционных форм;
- образовательные комплексы (семинары, конференции, круглые столы, панельные дискуссии, мастер-классы, проектные школы, деловые игры и др.)
- лагеря (профильные);
- переговорные площадки.

4.2. Способы, реализуемые в процессе сетевого взаимодействия.

В работе с обучающимися реализуются:

- индивидуальное, групповое обучение;
- индивидуальное консультирование;
- инновационные, цифровые технологии;
- учебная исследовательская деятельность;
- учебные проекты, практикумы, социально-экономические проекты;
- массовые мероприятия в рамках учебной исследовательской и проектной деятельности (праздники, акции, фестивали, соревнования, конференции, семинары, круглые столы, выставки, сборы актива и др.).

В работе с педагогами используются:

- мастер-классы;
- подготовка материалов к публикации;
- конференции;
- образовательные семинары;
- стажерская площадка;
- повышение квалификации.

5. Права и обязанности участников сетевого взаимодействия

5.1. Участники сетевого взаимодействия имеют право:

- на получение информационной помощи со стороны участников сетевого взаимодействия;
- инициировать, планировать сетевое взаимодействие и заключать договоры (соглашения) о сотрудничестве;
- вносить предложения по содержанию и организации работы сети «Гимназия - Университет»;
- формировать ассоциации, творческие и методические объединения;
- формировать группы обучающихся в условиях сетевого взаимодействия;

— привлекать для проведения сетевых курсов на базе Гимназии преподавателей Университета;

— привлекать для проведения открытых мероприятий на базе Гимназии с участием Университета сетевых партнеров из числа образовательных организаций города Сочи;

— получать информацию о результатах сетевого взаимодействия, образовательных достижениях обучающихся Гимназии;

— делиться опытом, распространять инновационный опыт работы, публиковать методические материалы и материалы из опыта работы.

5.2. Участники сетевого взаимодействия обязаны:

— активно участвовать в работе сети через выбор форм своего участия и взаимодействия с сетевыми партнерами, формировать индивидуальные сетевые маршруты обучающихся (в соответствии с образовательными запросами и индивидуальными (групповыми) образовательными потребностями);

— обеспечить качество предоставляемых услуг;

— информировать участников образовательных отношений о сетевых образовательных возможностях реализации инновационного проекта;

— предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с вопросами сетевого взаимодействия;

— проводить аналитическую работу с целью повышения эффективности принятия управленческих решений;

— принимать участие в разработке нормативно-правовых и учебно-методических материалов, связанных с организацией сетевого взаимодействия.

5.3. Конкретизация прав и обязанностей сетевых партнеров при сетевом взаимодействии образовательных организаций осуществляется в договорах (соглашениях) о сотрудничестве и инструкциях

(Приложение 1 – Функциональные обязанности Руководителя

инновационного проекта. Приложение 2 - Функциональные обязанности научного руководителя инновационного проекта)

6. Ответственность участников сетевого взаимодействия

6.1. Организации, участвующие в сетевом взаимодействии «Гимназия - Университет», несут ответственность за:

—соблюдение требований образовательных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;

—соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих сопровождение организационно-педагогической модели сетевого взаимодействия «Гимназия – Университет»;

—соблюдение плана реализации проекта МИП;

—соблюдение сроков, предусмотренных планом реализации проекта МИП;

—материально-техническое обеспечение (обеспечение помещением, оборудованием и т.д.) проекта МИП;

—методическое сопровождение проекта МИП (обеспечение литературой, рекомендациями и т.д.).

6.2. Базовая организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией в полном объеме.

7. Нормативно-правовые акты, регулирующие сетевое взаимодействие образовательных организаций

7.1. При заключении соглашения (договора) между участниками сетевого взаимодействия образовательные организации становятся участниками гражданских правоотношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Средствами правового регулирования сетевого взаимодействия в

образовательных организациях и сторонних организациях выступают:

–комплект локальных нормативных актов, в которых регулируются правоотношения участников сетевого взаимодействия;

–комплект соглашений (договоров), обеспечивающих совместную реализацию инновационного проекта.

7.3. В комплекте локальных нормативных актов могут быть закреплены положения, связанные с особенностями обучения с использованием сетевых форм организации образовательной деятельности.

7.4. Комплект локальных нормативных актов обеспечивает регулирование всех деталей процесса в рамках сетевого взаимодействия.

8. Финансовые условия сетевого взаимодействия

8.1. Условия финансирования сетевого взаимодействия определяются соглашением (договором) о сетевом взаимодействии и (или) сотрудничестве между Гимназией и Университетом.

8.2. Финансирование сетевого взаимодействия может осуществляться за счет:

- собственных средств Гимназии, в т.ч. получаемых в рамках выполнения государственного (муниципального) задания;
- средств субсидий, получаемых Гимназией, т.ч. выделяемых в рамках муниципальной инновационной площадки;
- средств образовательных фондов.

8.3. Порядок и источники финансирования инновационных проектов, реализуемых в форме сетевого взаимодействия, в каждом конкретном случае согласовываются с Учредителем образовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Гимназии.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

9.4. Настоящее Положение принимается на срок реализации инновационного проекта до 31 декабря 2025 года.

Приложение 1 к Положению о сетевом взаимодействии
с ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
по реализации инновационного проекта,
имеющего статус муниципальной инновационной площадки

«Утверждаю»

Директор муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения
гимназии № 1 имени Филатовой Риммы
Алексеевны муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
Латиева Эввира Измаиловна
Приказ № 79 от «01» февраля 2023 г.
число, месяц, год

Функциональные обязанности

**Руководителя инновационного проекта
муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 1
имени Филатовой Риммы Алексеевны
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящая функциональные обязанности (инструкция) определяют права, обязанности и ответственность Руководителя инновационного проекта (далее – проект), имеющего статус муниципальной инновационной площадки (далее – МИП).

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – образовательная организация, гимназия) реализует инновационный проект, имеющий статус муниципальной инновационной площадки по теме: «Сетевое взаимодействие «Гимназия - Университет» как драйвер развития проектных

компетенций для достижения практико-ориентированных результатов образования».

1.3. Руководитель проекта (команды проекта, проектной группы) относится к категории административно-управленческого персонала образовательной организации и обладает необходимыми компетенциями управления проектом МИП.

1.4. Решение о назначении Руководителя проекта принимается директором образовательной организации и утверждается приказом директора гимназии.

1.5. Руководитель проекта должен знать:

—законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области образовательной деятельности;

—распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся направления развития образования, направлений инновационной, проектной деятельности в образовательной организации;

—передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования в области образования;

—требования к условиям реализации инновационного проекта, разработке и оформлению документации;

—методы проведения исследований.

2. Функциональные обязанности Руководителя проекта

Основными функциями Руководителя проекта являются:

2.1. Управление командой проекта

2.2. Организация эффективного взаимодействия участников проекта.

2.3. Управление ожиданиями заказчиков проекта и других заинтересованных сторон.

2.4. Организация разработки и согласования управленческих документов проекта.

- 2.5. Планирование, организация и контроль исполнения работ по проекту.
- 2.6. Подготовка и проведение совещаний по проекту.
- 2.7. Организация подготовки и согласования отчетности по проекту
- 2.8. Организация планирования, мониторинга и управления параметрами проекта (сроками, рисками и др.), выявление и устранение отклонений.
- 2.9. Контроль полноты, актуальности и достоверности информации по реализации проекта.
- 2.10. Регулярное и своевременное предоставление информации о ходе реализации проекта органам управления образованием о ходе проектной деятельности и заинтересованным сторонам проекта.
- 2.11. Проверка запросов на изменение, подготовленных членами рабочей группы проекта, и направление на согласование директору образовательной организации, научному руководителю проекта, другим заинтересованным сторонам.
- 2.12. Контроль выполнения решений, принятых по запросам на изменение на более высоких уровнях управления.
- 2.13. Своевременное решение возникающих при реализации проекта сложностей, проблем, конфликтов, эскалация для рассмотрения на уровне директора образовательной организации.
- 2.14. Подготовка результатов проекта (в т.ч. промежуточных) на экспертизу.
- 2.15. Подготовка и организация приемки результатов по проекту от членов рабочей группы, иных работников образовательной организации.
- 2.16. Подготовка и организация передачи результатов проекта управлению по образованию и науке муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 2.17. Согласование статус-отчетов и Итогового отчета по проекту.

2.18. Формирование предложений по мотивации членов команды проекта для согласования на уровне директора образовательной организации и уровне образовательной организации высшего образования - сетевого партнера инновационного проекта.

2.19. Организация и контроль документооборота проекта, формирования архива проекта и базы данных.

2.20. Передача документов с организационными и мотивационными предложениям по членам команды проекта на утверждение директору образовательной организации и (или) научному руководителю проекта.

2.21. Организация обучения кураторов направлений (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения) в рамках подготовки заданий проекта

3. Полномочия Руководителя проекта

Полномочия Руководителя проекта:

3.1. Принимать решение о назначении на роль и освобождении от роли участников команды проекта по согласованию с директором образовательной организации и (или) научным руководителем проекта.

3.2. Определять зоны ответственности и полномочия в проекте для членов команды проекта.

3.3. Требовать от участников проекта своевременного и качественного выполнения возложенных на них обязанностей.

3.4. Ставить задачи, выдавать поручения команде проекта и контролировать их выполнение.

3.5. Запрашивать у директора образовательной организации и (или) научного руководителя проекта информацию и ресурсы, необходимые для выполнения проекта.

3.6. Привлекать специалистов к экспертизе и согласованию принимаемых по проекту решений по согласованию с их непосредственным функциональным руководителем и (или) научным руководителем проекта.

3.7. Принимать решения по предложениям от участников проекта, при необходимости выносить данные предложения директору образовательной организации и (или) научному руководителю проекта.

3.8. Проводить оценку деятельности членов команды проекта.

3.9. Разрешать спорные и конфликтные ситуации.

3.10. Эскалировать проблемные вопросы на уровень директора образовательной организации и (или) научного руководителя проекта (при необходимости).

4. Ответственность Руководителя проекта

Ответственность Руководителя проекта:

4.1. Достижение целей и задач проекта.

4.2. Получение и передача функциональному заказчику результатов проекта.

4.3. Выбор оптимальных подходов и методов управления проектом.

4.4. Соответствие полученного результата проекта утвержденным требованиям.

4.5. Соблюдение ограничений проекта по срокам реализации.

4.6. Полнота, актуальность и достоверность информации о ходе реализации проекта и полученных продуктов инновационной деятельности в управление по образованию и науке муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.7. Эффективное решение проблем, возникающих при реализации проекта, их своевременная эскалация для рассмотрения на уровне директора образовательной организации и (или) научного руководителя проекта (при необходимости).

4.8. Соблюдение требований к управлению проектом, закрепленных в нормативно-правовых документах образовательной организации.

5. Документация, регламентирующая работу

Руководителя проекта

5.1. Внешние документы:

5.1.1. Законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровней, в том числе по управлению инновационными проектами.

5.1.2. Распорядительные документы муниципального уровня: приказы, распоряжения, информационные письма управления по образованию и науке муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Сертификат о присвоении образовательной организации статуса муниципальной инновационной площадки.

5.2. Внутренние документы:

5.2.1. Пакет документов по проекту: заявка, паспорт проекта, текст проекта, имеющего статус муниципальной инновационной площадки, презентация на публичную защиту проекта.

5.2.2. Нормативно-правовые документы образовательной организации: Положения, договоры, соглашения, приказы, функциональные обязанности членов команды проекта.

5.2.4. Аналитические и отчетные материалы о ходе реализации проекта, проведенных мероприятиях.

5.2.5. Результаты проектной инновационной деятельности (продукты проекта): публикации, учебно-методические материалы, дипломы, сертификаты, удостоверения, фотоотчеты на официальном сайте образовательной организации в информационной сети Интернет.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Положению о сетевом взаимодействии
с ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
по реализации инновационного проекта,
имеющего статус муниципальной инновационной площадки

«Утверждаю»

Директор муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения гимназии № 1 имени Филатовой
Риммы Алексеевны муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края

Латиева Эввира Измаиловна

Приказ № 79 от «01» февраля 2023 г.

число, месяц, год

**Функциональные обязанности
научного руководителя инновационного проекта
муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 1
имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

6. Общие положения

1. На роль научного руководителя инновационного проекта (далее – проект) приглашается лицо, имеющее опыт руководства федеральными и (или) международными научными (инновационными) программами и (или) проектами.

2. Дополнительные требования:

—ученая степень доктора или кандидата наук;

—руководство (соруководство) инновационными программами и (или) проектами;

—опыт экспертно-аналитической деятельности на федеральном и (или) международном уровнях;

—опыт представления научных результатов в научных изданиях, на научных (научно-практических) мероприятиях и (или) в форме результатов интеллектуальной деятельности.

3. Научный руководитель должен знать:

3.1. Тенденции развития мировой науки по профилю базовой организации и направленности инновационного проекта

3.2. Основные направления государственной политики в сфере науки и образования, возможности развития новых и (или) перспективных инновационных направлений

3.3. Научные методы проведения исследовательских работ и их экспериментальной проверки

3.4. Нормативные правовые акты, регулирующие научную, проектную (учебно-исследовательскую), инновационную и экспертно-аналитическую деятельность организации

3.5. Требования к документации на проведение инновационной деятельности и разработкам проектной деятельности

3.6. Способы продвижения научно-исследовательских, проектных (учебно-исследовательских) и инновационных результатов

3.7. Актуальные научные достижения по направлениям научно-исследовательской, проектной (учебно-исследовательской) и инновационной деятельности в рамках специализации базовой организации

3.8. Результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими общеобразовательными организациями региона, муниципалитета

3.9. Наукометрические методы оценки результативности научно-исследовательской, проектной (учебно-исследовательской) и инновационной деятельности организации

3.10. Нормативные правовые акты, определяющие направления развития системы образования

3.11. Нормативные правовые акты, регулирующие реализацию инновационного проекта

3.12. Нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения базовой организации, в том числе с субъектами внешней среды на муниципальном, региональном и федеральном уровнях

3.13. Принципы осуществления представительской функции научного руководителя проекта

4. Научный руководитель осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципом добровольности

7. Функциональные обязанности научного руководителя инновационного проекта

В обязанности научного руководителя входит:

1. Обеспечение научно-методического руководства инновационного проекта по согласованию с руководителем базовой организации и педагогическим советом общеобразовательной организации.

2. Научное руководство формированием и выполнением работ по реализации инновационного проекта по согласованию с руководителем базовой организации:

- выявление научных, учебно-методических, кадровых, информационных запросов со стороны базовой организации на решение задач инновационного проекта;

- определение потребности в учебно-методических, кадровых, информационных ресурсах на выполнение инновационных работ;

- установление партнерских отношений с представителями базовой организации;

- формирование научных коллективов под задачи инновационного проекта;

- координация процесса обеспечения доступа сотрудников организации к научной инфраструктуре.

3. Формирование кадровой политики по подготовке и привлечению к инновационной деятельности научных работников (преподавателей вуза) и высококвалифицированных специалистов, в том числе молодых ученых и специалистов, по согласованию с руководителем научной организации (вузом):

- оценка потребности базовой организации в персонале для осуществления инновационной деятельности;

- проведение работы по привлечению научных работников и специалистов, в том числе молодых ученых и специалистов;

- подготовка предложений по разработке систем стимулирования научных работников (преподавателей вуза) и специалистов, в том числе молодых ученых.

4. Координация деятельности проектных школ и направлений инновационной деятельности базовой организации по согласованию с руководителем организации:

- координация работ отдельных проектов в рамках формирования и реализации инновационного проекта;

- осуществление контроля за исполнением планов инновационной деятельности и проектных школ;

- оценка условий для развития инновационной деятельности, проектных школ и направлений инновационной деятельности;

5. Организация взаимодействия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях по инновационной деятельности по согласованию с руководителем базовой организации:

- организация сетевого взаимодействия научной организации с другими организациями по вопросам инновационной деятельности по согласованию с руководителем базовой организации;

- популяризация результатов инновационной деятельности базовой организации;

- формирование долгосрочных партнерских отношений с научными, образовательными учреждениями и организациями бизнес-сектора для проведения совместных исследований и разработок, в том числе для развития нового и (или) перспективного направления инновационной деятельности

8. Права

Научный руководитель имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

2. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3. Принимать участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях.

5. Публиковаться в открытой печати научных и (или) учебно-методических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

6. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

7. Бесплатно пользоваться образовательными, методическими услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

9. Ответственность

Научный руководитель несет ответственность:

1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим

административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласовано

Научный руководитель проекта.

Декан факультета Туризма и сервиса

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»,

к.э.н., доцент

_____ / Давыдович Анна Рудольфовна

подпись

Ф И О

« _____ » _____ 20__ г.

число, месяц, год