



**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
гимназия № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края**

П Р И К А З

31.08.2023г.

№ 345

**Об организации питания в МОБУ гимназии №1 им.Филатовой Р.А.
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края от 24.02.2022 г. №19 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городского округа города-курорта Краснодарского края, частичной компенсации стоимости набора продуктов для приготовления горячего питания обучающимся детям- инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с органиченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях» (в ред.от 12.05.2022 №68, от 08.06.2022, от 27.10.2022 №152, от 22.12.2022 №189, от 26.01.2023 №8, от 28.02.2023 №25), в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МОБУ гимназии №1 им.Филатовой Р.А. заместителя директора Семенову И.В. и вменить в её обязанности:
 - 1.1. Осуществлять в гимназии постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания,

качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

1.2. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в гимназии.

1.3. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.

1.4. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой с учащимися о необходимости получения горячего питания.

1.5. Обновить базу данных на получение льготного питания в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.03.2022г. №717 «Об утверждении Порядка установления частичной компенсации стоимости питания обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, компенсации стоимости набора продуктов для приготовления горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях» (в редакции от 16.06.2022, от 20.12.2022 № 4262, от 22.02.2023 № 489)».

1.6. Продолжить реализацию системы безналичной оплаты «Карта школьника».

1.7. Перейти на реализацию программы «Аксиома».

2. Продолжить реализацию программы «Школьное молоко»:

2.1. Установить режим получения школьниками молока в гимназии: 8 раз в месяц, 2 раза в неделю 200 грамм каждому учащемуся (в понедельник, четверг) до 25.05.2024г.

- Организовать выдачу молока в гимназии по графику. (График прилагается).
- Установить порядок контроля над выдачей и потреблением школьниками молока в соответствии с установленным режимом.

3. Классным руководителям:

- Организовать выдачу молока в классных кабинетах гимназии через 1 -1,5 часа после основного завтрака (график прилагается).
- Выдачу молока производить по фактическому присутствию детей.

- Довести до сведения родителей условия и режим получения молока их детьми.
 - Обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.
 - Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.
 - Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в гимназии.
 - Ежедневно заполнять таблицу питания в программе «Аксиома», в соответствии с журналом посещаемости.
 - Обеспечить контроль за внесением денег родителями на лицевые счета, не допускать питание учащихся без оплаты (в долг).
 - Проводить разъяснительную работу с родителями школьников и рекомендовать им внести на лицевые счета годовую сумму стоимости школьного питания (сумма родительской оплаты с разбивкой по месяцам с указанием учебных дней в приложении 1 «Памятка классному руководителю»).
4. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Годеридзе Л.В. - заведующую производством, Торосян А.А. - медицинскую сестру, Семенову И.В.- ответственную по питанию.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.И. Латиева

С приказом ознакомлены: