

СОГЛАСОВАНО:
На заседании педагогического
Совета
Протокол № 1
от «29» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 331
От «29» августа 2023 года
Директор МОБУ гимназии №1
им. Филатовой Р.А.
_____ Латиева Э.И.

**Положение
о бракеражной комиссии
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
гимназии №1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, компетенцию бракеражной комиссии Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии №1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – МОБУ гимназии №1 им. Филатовой Р.А.).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками образовательной организации.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя образовательной организации.

2. Порядок работы бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом образовательной организации.

2.2. Комиссия состоит из трёх членов: медицинский работник, работник пищеблока, представитель администрации. Состав Комиссии назначается директором гимназии.

2.3. Члены Комиссии не вправе передоверять свою работу в Комиссии другим лицам.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие

обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
2) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и предоставляет им материалы для изучения;

3) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

2.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32;

- иным действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом образовательной организации;

- настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является обеспечение контроля за качеством питания в образовательной организации.

3.2. Задачи Комиссии:

- оценка органолептических свойств приготовленной продукции;

- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;

- предотвращение пищевых отравлений;

- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;

- обеспечение санитарии и гигиены в пищеблоке.

3.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит бракераж готовой продукции;

- осуществляет контроль за работой столовой;

- проверяет санитарное состояние пищеблока;

- контролирует наличие маркировки на посуде;

- контролирует выход готовой продукции;

- контролирует наличие суточных проб;

- проверяет соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;

- проверяет качество поступающей продукции;

- контролирует разнообразие блюд и соблюдение циклического меню;

- проверяет соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;

- проверяет санитарное состояние транспорта при доставке продуктов;

- следит за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;

- проводит совещательные заседания.

3.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца "Журнал бракеража готовой продукции".

3.5. План работы Комиссии составляется директором гимназии на учебный год. В плане работы указываются основные виды деятельности Комиссии и график их проведения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о столовой МОБУ гимназии №1 им. Филатовой Р.А. является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора гимназии, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Настоящее положение утверждается на 3 года.