

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета
протокол № 6
от 14.02. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
протокол № 2
от 14.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ гимназии № 1
им. Филатовой Р.А.

Э.И. Латиева

приказ от 14.02.2023 г. № 93/1

ПОЛОЖЕНИЕ**о школьном инициативном бюджетировании**

**в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

I. Общие положения

1.1. Положение о школьном инициативном бюджетировании в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназии №1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29.09.2022 № 133 "Об утверждении положения о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края", Приказом управления по образованию и науке администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края от 23.12.2022 № 2085 «О реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в 2023 году в общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края» и в целях вовлечения учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, обучающихся в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназия № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в инициативное бюджетирование муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, путем проведения конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных школьниками.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Школьное инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия учащихся гимназии в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Инициативный проект (далее – Проект) участников школьного инициативного бюджетирования – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Участники образовательных отношений (представители школьного сообщества) – обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены управляющих советов, волонтеры.

Школьная команда - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования.

Осуществляет организационную и консультационную поддержку Управленческому совету, обучающимся, волонтерам, является связующим звеном между школой и региональным проектным центром.

Штаб школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управленческом совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в гимназии.

III. Социальная миссия школьного инициативного бюджетирования, цели и задачи

3.1. Сущность школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию

актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия учащихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив учащихся общеобразовательных организаций.

Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру.

Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

3.2. Целью проекта школьного инициативного бюджетирования (далее по тексту - проект) является содействие формированию гражданской компетентности и активной жизненной позиции школьников в определении приоритетов расходования средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, направленных на решение вопросов по направлениям, установленным настоящим Положением.

3.3. Задачи школьного инициативного бюджетирования:

3.3.1. вовлечение учащихся в бюджетный процесс муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

3.3.2. финансовая и организационная поддержка проектных предложений, выдвинутых и отобранных учениками;

3.3.3. стимулирование развития креативных способностей учащихся, приобретение навыков коммуникации, умение работать в команде;

3.3.4. повышение финансовой грамотности подрастающей молодежи;

3.3.5. повышение заинтересованности учеников в решении вопросов местного значения укрепление взаимного доверия молодежи и власти;

3.3.6. вовлечение участников образовательного процесса: педагогов, родителей, школьников - в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру.

IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с Приказом управления по

образованию и науке администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края от 23.12.2022 № 2085 «О реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в 2023 году в общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края».

4.2. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационная кампания проводится с учетом сроков и условий, указанным в извещении Организатора.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

Организационно-подготовительные мероприятия, формирование и обсуждение набора возможных проектных идей проводятся с учетом сроков и условий, указанным в извещении Организатора.

4.3. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях учащихся ученических классов (7-11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств.

4.4. Оформление проектных идей и представление проектных предложений на школьном уровне проводится учащимися, достигшими четырнадцатилетнего возраста обучающихся в гимназии с возможным привлечением для участия своих родителей.

4.5 Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.6. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, могут включаться мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача

участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования.

4.7. Презентация проектов

Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений.

Проведение публичной защиты проектных предложений проводится представителем учащихся достигшими четырнадцатилетнего возраста обучающихся в гимназии с возможным привлечением для участия своих родителей, выбранного из состава проектной группы в рамках реализации одного проекта с учетом порядка проведения школьного инициативного бюджетирования.

4.8. Общешкольное голосование проводится среди учащихся общеобразовательной организации, достигших возраста 14 лет.

Определяются победитель и участники, занявшие второе и третье место в конкурсе проектов школьного инициативного бюджетирования, по итогам общешкольного голосования.

По итогам общешкольного голосования для дальнейшего участия в конкурсном отборе, гимназия в установленные извещением сроки предоставляет Организатору заявки на участие в конкурсе по утвержденной форме.

4.9. Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является **Управленческий совет**.

Председатель Управленческого совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

Уполномоченное Управленческим советом лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися.

Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управленческого совета. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управленческого совета.

Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управленческого совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

4.9. Информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальных сайте гимназии и аккаунтах в соцсетях.

4.10. Проекты-победители голосования передаются директору школы, который в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета общеобразовательной организации.

V. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей

5.1. Реализация проектных предложений может осуществляться по следующим направлениям:

5.1.1. техническое оснащение и переоснащение объектов школьной инфраструктуры;

5.1.2. проведение ремонта помещений общеобразовательных организаций.

5.2. Не допускается направление средств на содержание персонала общеобразовательных организаций и коммерческую деятельность.

5.3. Срок реализации проектного предложения должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.4. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;

- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции Управленческого совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.

Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

Создает и организует работу **Штаба школьного инициативного бюджетирования** (далее – Штаб ШКИБ).

Координирует деятельность Штаба ШКИБ.

Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

Принимает решения:

- об участии образовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;

- об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования:

Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШкИБ;

Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШкИБ;

Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

Директор

Э.И.Латиева

Приложение № 2
к приказу от 14.02.2023 от №93/1
МОБУ Гимназия № 1

Состав Управленческого совета

	Председатель Управленческого совета	
1.	Колбасина Екатерина Петровна	Заместитель директора Гимназии
	Члены Управленческого совета	
2.	Терзиян Рузанна Рубеновна	Учитель
3.	Токарева Елена Сергеевна	Учитель
4.	Бемянская Нина Викторовна	Секретарь

Директор

Э.И.Латиева

Приложение № 3
к приказу от 14.02.2023 от №93/1
МОБУ Гимназия № 1

Состав Штаба школьного инициативного бюджетирования

	Председатель Штаба школьного инициативного бюджетирования	
1.	Зубарев Евгений Викторович	Советник по воспитанию
	Члены Штаба школьного инициативного бюджетирования	
2.	Бакшевникова Алла Петровна	Учитель
3.	Касьянова Екатерина Александровна	Учитель
4.	Борисов Илия	Учащийся 9 А класса
5.	Хренникова Арина	Учащийся 9 Б класса
6.	Тимченко Ульяна	Учащийся 9 В класса
7.	Шкуратовский Владислав	Учащийся 10 Б класса
8.	Триандофилиди Елизавета	Учащийся 10 А класса
9.	Васильева Вероника	Учащийся 10 Б класса
10.	Бабцова Владислава	Учащийся 11 Б класса

Директор

Э.И. Латиева