

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ ФИЛАТОВОЙ РИММЫ АЛЕКСЕЕВНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАССМОТРЕНО

МО учителей иностранного  
языка

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ гимназии №1  
им. Филатовой Р.А.

Токарева Е.С.

Симонова А.В.

Латиева Э.И.

Протокол №1

Протокол педсовета № 1

Приказ № 330

от "26" августа 2022 г.

от "29" августа 2022 г.

от "29" августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА  
«БИЗНЕС АНГЛИЙСКИЙ»**

Направление социально-педагогическое

Форма проведения факультатив

Уровень образования (класс) среднее общее образование, 10-11 классы

(начальное общее, основное общее, среднее общее с указанием классов)

Количество часов 68 часов

Периодичность еженедельный

Учитель Хасанович Алма Ибрахимовна, учитель английского языка МОБУ гимназии №1 им. Филатовой Р.А.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) с учетом примерной программы воспитания, одобренной ФУМО по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. №2/20) с учетом элективного курса «Эффективный курс делового письма на английском языке». Автор Догаева Т.О. МОРФ национальный фонд подготовки кадров Элективные курсы в профильном обучении. Образовательная область Филология. Москва 2006. Основной образовательной программы основного общего образования гимназии №1.

В концепции модернизации Российского образования ставится задача создания системы специальной подготовки в старших классах общеобразовательных школ, ориентированной на индивидуализацию и социализацию учащихся. В современном обществе актуальным становится компетентностный подход. К ключевым компетенциям относятся коммуникативная, информационная, готовность к самообразованию и развитию, принятию решений и способность к взаимодействию. Одной из ведущих признана коммуникативная компетенция, необходимая для успешной реализации личностного потенциала к профессиональной деятельности. Данный элективный курс выполняет следующие функции:

- Компенсирует пробелы в базовом образовании по предмету
- Готовит к ЕГЭ
- Является поддержкой изучения предмета на продвинутом уровне
- Углубляет знание по предмету
- Интегрирует все полученные знания в единую целостную картину
- Является продолжением профориентационной работы
- Готовит к профессиональной деятельности
- Помогает приобретать умения для решения практических задач, которые связаны с успешным продвижением на рынке труда

Ориентация на будущую профессиональную деятельность, связанную с деловой сферой, даёт возможность рекомендовать данный курс будущим предпринимателям, руководителям компаний и фирм, менеджерам, банковским и офисным работникам, секретарям. Курс построена равноценном обучении устным и письменным формам общения и таким образом реализует потребность в межличностной, межкультурной, межнациональной коммуникации с носителями языка и людьми, владеющими этим языком как средством общения.

Элективный курс «Деловой английский» разработан для учащихся 10-11 классов.

При разработке программы использовались материалы учебно-методического пособия О.Б. Дворецкая «**Business English for schools**», программа предполагает 1 час занятий в неделю в 10 классе – 34 часа, в 11 классе - 34 часа.

**Направление деятельности** курса «Бизнес английский» - **социально-педагогическое**. Элективный курс «Бизнес английский» имеет коммуникативную направленность, что даёт возможность развивать культуру межличностного общения на основе морально-этических норм (уважения, равноправия, ответственности и т. д.).

**Основными задачами реализации содержания программы являются:**

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
- подготовка обучающихся для дальнейшего профильного обучения иностранному языку на уровне среднего общего образования.
- создание условий для интеллектуального развития ребенка и формирования его коммуникативных и социальных навыков через игровую и проектную деятельность посредством английского языка;
- формирование уважения к личности, ценностям семьи, оптимизма и выраженной личностной позиции в восприятии мира, в развитии национального самосознания на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах, с образцами литературы разных жанров, доступными для подростков с учётом достигнутого ими уровня иноязычной подготовки.
- создание основы для формирования интереса к совершенствованию достигнутого уровня владения изучаемым иностранным языком, к изучению второго/третьего иностранного языка, к использованию иностранного языка как средства, позволяющего расширять свои знания в других предметных областях.
- развитие и воспитание у школьников понимания важности иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством

общения, познания, самореализации и социальной адаптации и в профессиональной деятельности; воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям другой культуры.

*Актуальность* обуславливается тенденциями современного образования, одной из основных задач которого является воспитание человека культуры, гражданина и патриота своей страны и гражданина мира, способного интегрироваться в мировое сообщество и успешно функционировать в нем, к образованию и самообразованию, самосовершенствованию. Важная роль в решении этой задачи отводится лингвистическому образованию, поскольку для современного языкового образования характерна междисциплинарная интеграция, многоуровневость, вариативность, ориентация на межкультурный аспект овладения языком. Ведущей тенденцией современного языкового образования является поликультурность и языковой плюрализм. Владение иностранным языком выступает, кроме того, как средство для овладения другими предметными областями в сфере гуманитарных, естественных и других наук – таким образом, он является базой для общего и специального образования, приобретая метапредметный характер.

В последние годы все большее количество учащихся осознают роль английского языка как мирового языка делового общения. Использование английского языка для делового общения предполагает наличие у участников коммуникации достаточного запаса знаний о культуре делового общения и культурных особенностях различных стран. Также процесс глобализации приводит к тому, что владение английским языком становится желательным, а иногда и необходимым условием принятия кандидата на работу. Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести деловую

корреспонденцию, владение различными функциональными стилями деловой переписки.

Предмет «Бизнес английский» представляется особенно актуальным, так как способствует приобретению стабильных знаний и навыков, необходимых для профессионального ориентированного общения. Данный предмет полезен для тех учащихся, которые собираются продолжить свое образование и начать карьеру в области бизнеса. Также материалы могут быть использованы как дополнительный материал при подготовке к ЕГЭ в разделах «Чтение», «Аудирование», «Письмо» и «Говорение».

***Цель данного курса*** – развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнеса и экономики, дать учащимся возможность проявить себя и добиться успеха и применить полученные знания и умения на практике.

Элективный курс делового английского языка имеет также следующие

***развивающие и воспитательные цели:***

- Развитие социокультурной компетенции, а именно умения участвовать в коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в деловом мире.
- Воспитание способности к личному и профессиональному самоопределению.
- Развитие межкультурной компетенции, а именно умения участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур.
- Развитие умения достигать поставленной цели, при необходимости преодолевая возникающие препятствия.
- Воспитание способности к личному и профессиональному самоопределению.

***Личностные результаты:***

1. **Гражданское воспитание.** Формирование в человеке нравственных идеалов общества, чувства любви к Родине, стремления к миру.
2. **Патриотического направление** - привить любовь к своей Родине, достойно служить ей, сформировать бережное отношение к истории Отечества, культурному наследию, обычаям и традициям своего народа, города, семьи.
3. **Духовное и нравственное** воспитание детей на основе российских традиционных ценностей.
4. **Эстетическое воспитание.** Приобщение детей к культурному наследию. Развитие у них способности видеть красоту окружающего мира, искусства и создавать ее.
5. **Ценности научного познания.** Популяризация научных знаний среди детей.
6. **Физическое воспитание и формирование культуры здоровья.** Формирование у детей физических качеств, овладение специальными физкультурными познаниями и формирование осознанной необходимости приобщения к физкультурным занятиям.
7. **Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение.** Воспитание направлено на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.
8. **Экологическое воспитание.** Формирование у человека сознательного восприятия окружающей природной среды, убежденности в необходимости бережного отношения к природе.

**Метапредметные результаты:**

- овладение учащимися способов работы с телефоном, факсом, электронной почтой; деловой перепиской
- совершенствование у учащихся навыков поиска информации, на основе использования различных источников, в том числе и Интернета, критического

отношения к источнику и умения отбирать наиболее важные документы для использования в процессе обучения;

- совершенствование навыков владения учащимися цифровыми образовательными ресурсами и применения информационных технологий.

### **Предметные:**

- развитие у учащихся навыков делового общения
- совершенствование у учащихся коммуникативных умений .

### **Содержание курса**

Материал курса подобран на основе анализа потребностей и проблемных областей в знаниях, умениях и навыках, выявленных среди молодых специалистов, работающих в настоящее время в сфере бизнеса. Были выбраны наиболее актуальные темы, необходимые для работы в реальных условиях современного делового мира. В данном курсе используются аутентичные материалы из разнообразных современных и относящихся к бизнесу источников.

**Контроль результатов обучения и оценка** приобретенных школьниками умений и навыков производится при выполнении учащимися финальных продуктивных коммуникативного задания - написание и (защита) презентация эссе или реферата по выбранной тем.

### **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Программа обеспечена методическими и цифровыми образовательными ресурсами. Отбор тематики и проблематики курса осуществлялся на основе изучения реальных потребностей обучающихся.

Элективный курс обеспечивается учебными пособиями:

- дидактический материал по темам программы

- аудиозаписи текстов
- тесты
- Учебное пособие. «**Business English for Schools**» О.Б. Дворецкая

### **Формы организации и виды деятельности**

Занятия проходят в форме творческих работ: *ролевые игры, соревнования, диспуты, дискуссии, обсуждение проблематик в группе, коммуникативные тренинги в виде экскурсий, разыгрывание ситуаций реального общения, подготовку мультимедийных презентаций и проектных работ по пройденным аспектам.*

Основной формой подведения итогов реализации программы внеурочной деятельности являются: защита творческих индивидуальных и коллективных проектов, устные презентации по пройденным тематическим блокам, финальные коммуникативные практикумы, постановочные ситуации делового общения.

### **Содержание курса**

Материал курса подобран на основе анализа потребностей и проблемных областей в знаниях, умениях и навыках, выявленных среди молодых специалистов, работающих в настоящее время в сфере бизнеса. Были выбраны наиболее актуальные темы, необходимые для работы в реальных условиях современного делового мира. В данном курсе используются аутентичные материалы из разнообразных современных и относящихся к бизнесу источников.

#### **10 класс**

- Бизнес
- Офис
- Качества делового человека
- Телефонные разговоры

#### **11 класс**

- Трудоустройство
- Переговоры

- Культурологические аспекты деловой коммуникации
- Бизнес и политика
- Современные СМИ

## **Тематическое планирование курса.**

10 класс

### **1. «Бизнес»**

Начало бизнеса. Фразы по теме «Бизнес». Маркетинг. Короткие тексты по теме. Что такое бизнес. Составление бизнеса: производство, распространение товара. Товары и услуги. Прибыль от продаж.

### **2. «Офис»**

День в офисе. Что можно узнать в офисе. Основные отделы и профессии. Знакомство с персоналом. Тексты, диалоги по теме. Вакансия на должность секретаря. Уточнение деталей для работы. Современный менеджер. Тексты, диалоги по теме.

### **3. «Качества делового человека»**

Качества делового человека. Правила делового этикета. Если Вы не менеджер. Деловая игра – презентация менеджера. Работа в группах. Проведение совещания. Представления персонала. Диалоги. Правила для менеджера. Тексты по теме. Деловая игра. Что нужно знать о телефонных звонках.

### **4. «Телефонные разговоры»**

Правила телефонных разговоров. Вежливые фразы. Диалоги по теме. Срочные телефонные звонки. Полезная информация. Круглосуточные телефонные службы. Тексты, диалоги по теме.

11 класс

### **1. «Трудоустройство»**

Личность и её права. Самоопределение подростков. Выбор предприятия. Что такое социальный пакет. Страхование. Возможности карьерного роста. Резюме. Практикум написания резюме. Собеседование при приёме на работу. Коммуникативный практикум «Интервью при приёме на работу». *Индивидуальная проектная работа «Работа моей мечты».*

## **2. «Переговоры»**

Приветствия и прощания. Введение, светские разговоры, окончание беседы. Фигуры речи: привлечение внимания, акцентирование, апеллирование. Возражение, выражение согласия, несогласия. Компромисс. Презентации продукта. Графики, схемы, диаграммы. Тренинг лексики по теме. *Деловая игра «Защита бизнес-проекта».*

## **3. «Культурологические аспекты деловой коммуникации»**

Национальные особенности и бизнес. Коммуникация: «Восток - Запад». Ассертивное поведение. Биливы и барьеры при коммуникации. *Коммуникативный тренинг по теме «Ассертивное деловое общение».*

## **4. «Бизнес и политика»**

Государственная поддержка. Частный бизнес. Политические партии и движения. Международные организации и международное право. *Групповая проектная работа «Моя организация по защите окружающей среды»*

## **5. «Современные СМИ»**

Блоггеры и блоги. Коммуникационные системы и их современные продукты. Бизнес он-лайн. *Индивидуальная проектная работа «Мой блог на английском языке».*

## **Структура курса и организация обучения**

Курс рассчитан на 68 учебных часов и состоит из тематических разделов. При одном часе занятий в неделю курс будет длиться 34 часа в 10-м классе и 34 часа – в 11-м классе.

В основе курса лежат следующие методические принципы:

- интеграция основных речевых умений и навыков;
- последовательное развитие основных речевых умений и навыков;
- коммуникативная направленность заданий;
- контекстуальное введение лексики;
- применение полученных умений и навыков на практике в симулированных ситуациях, максимально приближенных к реальным условиям мира бизнеса;
- темы и материалы курса соответствуют возрасту, интересам и уровню языковой подготовки учащихся.

Каждый модуль учебного пособия для учащихся содержит следующие разделы и рубрики:

Warm-up (введение) – разнообразные задания для представления и введения темы раздела – карикатуры, фотографии, короткие дискуссии, отрывки для чтения/аудирования;

Reading, Listening, Writing, Speaking – развитие основных речевых умений и навыков: чтение, аудирование, говорение, письмо;

Vocabulary – работа над активной лексикой раздела; лексика вводится в контексте, особое внимание уделяется работе над формальным /неформальным регистром в устной и письменной речи;

Languagesupport – функциональный язык, над которым ведется работа в соответствующем задании;

For your information – дополнительная любопытная информация по теме, которая не является обязательной для изучения, но может заинтересовать учащихся;

Glossary – перевод/объяснение незнакомых слов, не предназначенных для активного изучения, для облегчения понимания текста.

Контроль результатов обучения и оценка приобретенных школьниками умений и навыков производится при выполнении учащимися финальных продуктивных коммуникативных заданий каждого тематического раздела с помощью Teacher

evaluation card (TEC), а также самими учащимися путем самооценки и самоконтроля посредством Student evaluation card (SEC).

Список литературы для учителя:

1. Элективный курс «Эффективный курс делового письма на английском языке» Автор: Догаева Т.О. МОРФ национальный фонд подготовки кадров Элективные курсы в профильном обучении. Образовательная область Филология. Москва.
2. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Деловой английский для школы/Business English for Schools: Учебное пособие. Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул. – 124 с.
3. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Книга для учителя к учебному пособию «Деловой английский для школы»/”Business English for Schools” Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул. – 80 с.
4. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Аудиокассета к учебному пособию «Деловой английский для школы»/”Business English for Schools” Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул.
5. Портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
6. Сайт «Профильное обучение в старшей школе» <http://www.profile-edu.ru>
7. Журнал «Английский язык в школе»/English at School, издательство «Титул».
8. [https://www.litres.ru/static/or3/view/or.html?art\\_type=4&file=89378117&bnam e=%25D0%2594%25D0%25B5%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25B9%2520%25D0%25B0%25D0%25BD%25D0%25B3%25D0%25BB%25D0%25B8%25D0%25B9%25D1%2581%25D0%25BA%25D0%25B8%25D0%25B9%2520%25D1%258F%25D0%25B7%25D1%258B](https://www.litres.ru/static/or3/view/or.html?art_type=4&file=89378117&bnam e=%25D0%2594%25D0%25B5%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25B9%2520%25D0%25B0%25D0%25BD%25D0%25B3%25D0%25BB%25D0%25B8%25D0%25B9%25D1%2581%25D0%25BA%25D0%25B8%25D0%25B9%2520%25D1%258F%25D0%25B7%25D1%258B)

[%25D0%25BA&art=48909203&user=997933012&uid=bf9f8319-28dd-11ea-aa86-0cc47a5453d6&uilang=ru](#) – В.Б. Чермина, Ю.А. Петрова,

Список литературы для учащихся:

1. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Деловой английский для школы/Business English for Schools: Учебное пособие. Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул.
2. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Аудио к учебному пособию «Деловой английский для школы»/”Business English for Schools” Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул.