

**Согласовано**  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 2  
от «28» августа 2021 г.  
Председатель

\_\_\_\_\_ Н.П. Сазонова

**Утверждено**  
протокол № 1 от «30» августа 2021 г.  
педагогического совета школы  
директор МОБУ гимназии № 1  
им. Филатовой Р.А.

\_\_\_\_\_ Э.И. Латиева  
приказ от 30 августа 2021 г. № 317

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального общеобразовательного бюджетного**  
**учреждения гимназии № 1 г. Сочи**  
**имени Филатовой Риммы Алексеевны**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны (далее – Положение) разработано в соответствии:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны (далее – Гимназия),

— и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Гимназии.

1.4. В состав педагогического совета входят: руководитель Гимназии (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, председатель родительского совета и другие руководители органов самоуправления Гимназии.

1.5. Срок полномочий членов педагогического совета – бессрочный.

**2. Цель и задачи педагогического совета.**

2.1. Главные цели и задачи педагогического совета:

— объединить усилия коллектива гимназии на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

— использовать на практике достижения педагогической науки и перспективного опыта;

- определить «дерево целей» деятельности педагогического коллектива, дальнюю, среднюю и близкую перспективы развития Гимназии.

### **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебных планов, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решения о переводе, об исключении обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Бюджетного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Гимназии, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. Педагогический совет вправе выступать от имени Гимназии в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

### **4. Функции педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет выполняет: управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические функции.

4.2. Управленческие (административные) функции:

- *законодательное направление*: принятие открытым голосованием коллективных решений и обязательное их выполнение каждым работником;
- *обобщенно-диагностическое направление*: организация инновационной (опытно-экспериментальной работы), проведение социальных, психологических и медицинских обследований;
- *планово-прогностическое направление*: обсуждение перспектив развития Гимназии, планирование деятельности коллектива;
- *экспертно-контролирующее направление*: заслушивание отчетов о деятельности педагогических работников, о выполнении педагогами и учащимися Устава Гимназии, единых требований к учащимся;
- *корректирующее направление*: внесение изменений и поправок в планы работы в связи с изменениями государственной политики, социального

заказа.

#### 4.3. Методические функции:

*информационное направление:* сообщения о состоянии учебно-воспитательного процесса и пути его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда перспективного опыта;

*обобщающее направление:* анализ учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, уровня знаний и воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта;

*развивающее направление:* развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, использование опыта педагогов-новаторов, применение прогрессивных обучающих технологий;

*обучающее направление:* повышение квалификации педагогических работников, педагогического мастерства, наставничество;

*активизирующее направление:* объединение усилий педагогического коллектива всех звеньев методической службы: научно-методического совета, методических объединений учителей-предметников и работы каждого педагога над своей методической темой.

4.4. Воспитательные функции педагогического совета направлены на формирование индивидуальности каждого работника, сознательной дисциплины педагогического коллектива)

## 5. Организация деятельности

5.1. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Гимназии, но не реже 1 раза в четверть.

5.3. Тематика заседаний вносится в план работы Гимназии с учётом нерешённых проблем.

5.4. Работой педсовета руководит председатель (директор Гимназии, исполняющий обязанности).

5.5. Секретарь педсовета выбирается из числа педагогических работников Гимназии и ежегодно утверждается решением педсовета.

5.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

5.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Гимназии.

5.9. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Гимназии и являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.10. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только учащихся определённой группы

(одного уровня образования, параллели, класса и т.п.).

5.11. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.12. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от темы рассматриваемого вопроса).

## 6. Статус, права и обязанности членов

6.1. Деятельность членов педсовета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.2. Обязанности, права и ответственность членов педагогического совета

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ОО	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательной деятельности
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива	2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
3. Делать представления в адрес администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности гимназии для обсуждения на педсоветах	3. Требовать от администрации гимназии в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	3. За актуальность и корректность вопросов, рассматриваемых на заседаниях педсовета
4. Подводить итоги работы гимназии за четверть, полугодие, год	4. Вносить предложения в адрес администрации по улучшению деятельности ОО	4. За объективность оценки деятельности всех членов педколлектива
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учёбы и активную внеклассную работу	5. Адресовать родителям обучающихся благодарственные письма за хорошее воспитание детей	5. За своевременное доведения решения педсовета до семьи, родительской общественности
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений	6. Требовать от администрации гимназии осуществления контроля за реализацией решений педсовета	6. За своевременную реализацию решений

## 7. Документация и отчётность

7.1. Заседания и решения педсовета протоколируются на бумажных или (и) электронных носителях.

7.2. Протоколы заседаний и решений педсоветов хранятся в делопроизводстве Гимназии.