

Согласовано
на заседании управляющего совета
протокол № _____ от « ____ »
_____ г.

Утверждено
протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.
педагогического совета школы
директор МОБУ гимназии № 1
им. Филатовой Р.А.

Э.И. Латиева
приказ от 30 августа 2021 г. № 312

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Управляющего совета
Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения гимназии № 1 г. Сочи
имени Филатовой Риммы Алексеевны
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов членов Управляющего совета
Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения гимназии № 1 г. Сочи
имени Филатовой Риммы Алексеевны

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии Управляющего совета Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Положением об Управляющем совете Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны;
- Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Положения об Управляющем совете Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны (далее – Гимназия).

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты Гимназии, утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и выборов членов Управляющего совета Гимназии.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Комиссии Управляющего совета (далее — Комиссия), ее функции, порядок формирования и состав Комиссии, статус, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения ее заседаний.

1.5. Комиссия является постоянно действующей на период полномочий Управляющего совета.

2. Цели и задачи комиссии

- 2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются
- 2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач

3. Функции Комиссии

4. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия состоит из ... членов.

4.2. В Комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет посчитает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

4.3. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Членов Комиссии назначает Управляющий совет Гимназии при наличии согласия лица, стать членом Комиссии.

4.5. Председателя Комиссии назначает Управляющий совет, при наличии согласия лица, стать председателем Комиссии.

По решению Управляющего совета им может быть назначен заместитель председателя Комиссии.

Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.

4.6. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

4.7. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по выполнению, возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задачи Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом Гимназии о работе Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;

- отвечает за сохранность документации Комиссии

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- выйти из состава комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии в Гимназии срок 7 дней.

5.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

6. Порядок проведения комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета;
- по инициативе любого члена Комиссии;
- по требованию директора

6.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Комиссии.

— Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Комиссии;

- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения