

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от «30» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ гимназии № 1
им. Филатовой Р.А.

Э.И. Латиева
приказ от 30 августа 2021 г. № 317

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

гимназии № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных обучающихся (далее - Положение) является нормативным локальным актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой, получением (сбором), систематизацией (комбинированием), хранением и передачей персональных данных в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназии № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны (далее – Гимназия) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Гимназии и обучающихся в связи с необходимостью получения (сбора), записи, систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления,

изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением Конституции Российской Федерации, принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон от «О персональных данных» от 30.12.2020 № 519-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" от 19.12.2005 N 160-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Гимназии.

1.4. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Гимназии). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Гимназии и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5.3. Все обучающиеся и (или) их родители (законные представители) (далее – обучающиеся) должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия.

2.1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. Обработка персональных данных обучающихся - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.3. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) или иного законного основания;

2.1.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц;

2.1.5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Гимназии в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

2.1.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

2.1.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

2.1.10. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренным федеральным законодательством и на которые не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.11. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.12. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. К персональным данным, обрабатываемым в Гимназии, относится в том числе следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения о гражданстве;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о составе семьи
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о состоянии здоровья,

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Гимназии и материалах к ним;
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения об индивидуальных достижениях обучающегося;
- биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (в том числе антропометрические), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображения (фотографии, в т.ч. в электронном виде; видеозаписи систем охранного телевидения; ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными и подлежат обязательному учету.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. При обработке персональных данных Гимназия и его работники, а также работники сторонних организаций, обрабатывающие персональные данные, обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся обучению, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля процесса обучения и обеспечения сохранности имущества. В иных целях обработка указанных данных не допускается;

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Гимназия руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого или его законного представителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то представитель обучающегося должен предъявить документ (письменное согласие субъекта ПД), устанавливающий данное право. Гимназия должна сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться Гимназией только с согласия обучающегося, выраженного в письменной форме (приложение 1) за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3.1.5. Категории и перечень персональных данных обучающегося, разрешенных субъектом персональных данных для распространения может осуществляться Гимназией только с согласия обучающегося, выраженного в письменной форме (приложение 2) в соответствии с действующим законодательством.

3.2. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрация Гимназии не вправе основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работниками, получающими и обрабатывающими персональные данные.

3.4. Рабочие места работников осуществляющих обработку персональных данных, должны быть защищены сертифицированными федеральной службой по экспертному и техническому надзору, ФСБ России средствами защиты информации и отвечать требованиям безопасности информации, как информационная система персональных данных.

3.5. В ряде автоматизированных систем обработка персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденными для этих автоматизированных систем правилами и инструкциями, не противоречащими настоящему Положению.

3.6. По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных обучающегося Гимназии утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть уничтожены соответствующей комиссией в установленном порядке.

3.7. Обучающийся может отозвать согласие на обработку ПД путем подачи заявления на имя директора Гимназии в простой письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (приложение 3)

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Персональные данные обучающихся хранятся, как в бумажном виде (личная карточка, приказы по личному составу и т.д.), так и в электронном виде в базе данных на сервере.

4.2. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют специально уполномоченные лица:

— директор, заместители директора, главный бухгалтер, секретарь директора;

— учителя-предметники;

- классные руководители;
- педагог-психолог, социальный педагог;
- педагоги дополнительного образования;
- библиотекарь;

при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций (работники МВД России или прокуратуры, Федеральной налоговой службы, пенсионного фонда России, центра социальной защиты населения, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края др.).

4.3. Обучающийся (родитель (законный представитель) Гимназии имеет право:

4.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

4.3.2. Требовать от Гимназии уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Гимназии персональных данных.

4.3.3. Получать от Гимназии:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

— сведения о том, какие последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.3.4. Требовать извещения Гимназией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.3.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Гимназии при обработке и защите его персональных данных.

4.3.6. На иные права, установленные законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии обучающихся (родителей (законных представителей)).

4.5. Работники, указанные в п.4.2 настоящего Положения, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, при условии подписания вышеуказанными работниками письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки (приложение 4).

4.6. В других случаях доступ к персональным данным обучающегося осуществляется на основании письменного разрешения директора Гимназии с соблюдением процедуры, установленной в п. 4.7 настоящего Положения.

4.7. Процедура оформления доступа к персональным данным обучающихся Гимназии включает в себя:

4.7.1. Ознакомление работника под роспись с настоящим Положением;

4.7.2. Взятие с работника письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки;

4.7.3. Изучение необходимой документации по обеспечению информационной безопасности в Гимназии.

4.8. Работник Гимназии, имеющий доступ к персональным данным обучающихся в связи с исполнением им трудовых обязанностей:

4.8.1. Обеспечивает хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

4.8.2. При увольнении или при уходе в отпуск работник Гимназии обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся руководителю структурного подразделения или лицу, на которое приказом будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

4.8.3. В отсутствие работника, имеющего доступ к персональным данным в связи с исполнением им трудовых обязанностей, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные обучающихся (соблюдение «политики чистых столов»).

4.9. Передача персональных данных обучающегося лицам, не имеющим надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.10. Передача персональных данных третьей стороне производится исключительно в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Все запросы обучающегося Гимназии по вопросам обработки персональных данных должны регистрироваться в специальном Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Защиты персональных данных в Гимназии осуществляют:

5.1.1. В технических аспектах – администратор безопасности информации, назначаемый приказом директора Гимназии.

5.1.2. В организационных аспектах – ответственные за обеспечение безопасности персональных данных из числа работников: заместителей директора по УВР, УМР, секретаря директора, учителей, классных руководителей.

5.1.3. В правовых аспектах – заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог.

5.2. Ответственный за технические аспекты обеспечивает выполнение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.3. Ответственные за организационные аспекты:

5.3.1. Знакомят обучающихся Гимназии под роспись с настоящим Положением;

5.3.2. Берут с работников, осуществляющих обработку персональных данных, письменное обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки;

5.3.3. Берут с субъектов персональных данных согласие на обработку персональных данных;

5.3.4. Осуществляют контроль над соблюдением работниками мер по защите персональных данных обучающихся, хранящихся в Гимназии.

5.4. Ответственный за правовые аспекты обеспечивает контроль и надзор за осуществлением обработки персональных данных на законной и справедливой основе.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Порядок передачи персональных данных обучающихся внутри Гимназии:

6.1.1. Персональные данные обучающегося могут передаваться на основании письменного указания директора Гимназии с процедурой оформления в соответствии с п.4.7 настоящего Положения.

6.2. Порядок передачи персональных данных обучающихся за пределы Гимназии (другим организациям и гражданам):

6.2.1. Передача персональных данных обучающихся третьей стороне осуществляется только с письменного согласия обучающегося (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом (например, несчастный случай обязывает директора Гимназии при необходимости доставить пострадавшего в учреждение здравоохранения, немедленно проинформировать родственников пострадавшего, иными федеральными законами; о случаях острого отравления директор Гимназии сообщает в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора). Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных обучающегося, либо отсутствует письменное согласие обучающегося на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению администрации Гимназии, отсутствует угроза жизни или здоровью обучающегося, администрация Гимназии вправе отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

6.2.2. Не допускается передача персональных данных обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.2.3. Работники Гимназии, передающие персональные данные обучающихся, обязаны предупредить лиц, их получающих, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности), за исключением случаев обмена

персональными данными обучающихся, установленных федеральными законами.

6.2.4. Информация о состоянии здоровья обучающегося запрашивается только с письменного согласия обучающегося.

6.2.5. Представителям обучающихся информация передается в порядке, установленном настоящим Положением, федеральными законами, и только в том объеме, в котором необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ работника к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник Гимназии, получающий для работы персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

7.7. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (7-13 лет)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:

_____ (согласно данным паспорта)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь законным представителем субъекта персональных данных,

_____ (фамилия имя отчество субъекта персональных данных)

свидетельство о рождении серия _____ номер _____, кем и когда выдано _____

проживающий по адресу: _____

на основании _____ (реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя),

даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (далее – ПД):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения о гражданстве;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- адрес электронной почты;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о составе семьи
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о состоянии здоровья,
- сведения, подтверждающих индивидуальные достижения;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Гимназии и материалах к ним;
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (в том числе антропометрические), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображения (фотографии на Личной карточке, в общедоступных источниках Гимназии (в т.ч. в электронном виде), видеозаписи систем охранного телевидения, ксерокопии с документов,

удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца), которые позволяют установить мою личность.

- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер;
- персональные данные законных представителей.

Также даю согласие на хранение личном деле оригиналов и копий предоставляемых документов об образовании, копий паспорта, **необходимых в целях:** обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации общеобразовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации пропускного режима, оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно- оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (официальный сайт www.gymn1.sochi-schools.ru, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ гимназии в сети интернет), формирования баз данных, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, подтверждения факта обучения, получения ПД у третьей стороны, передачи (предоставление, доступ) ПД третьим лицам при ведении электронных дневников (АИС СГО: <https://sgo.rso23.ru>), оформления договора на предоставление платных образовательных услуг обучающемуся – передачи ПД сторонам договора в соответствии с действующим федеральным законодательством, муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением гимназией № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны, расположенным по адресу: 354 000, город-курорт Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5/1 (ОГРН 1032311676990 / ИНН 2320093760), в форме обработки ПД: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения(обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

« _____ » _____ 2022 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С «Положением об обработке персональных данных обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны ознакомлен(а).

« _____ » _____ 2022 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (14-17 лет)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:

_____ (согласно данным паспорта)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь законным представителем субъекта персональных данных,

_____ (фамилия имя отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

на основании _____ (реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя),

даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (далее – ПД):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения о гражданстве;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- адрес электронной почты;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о составе семьи
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о состоянии здоровья,
- сведения, подтверждающих индивидуальные достижения;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Гимназии и материалах к ним;
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (в том числе антропометрические), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображения (фотографии на Личной карточке, в общедоступных источниках Гимназии (в т.ч. в электронном виде), видеозаписи систем охранного телевидения, ксерокопии с документов,

удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца), которые позволяют установить мою личность.

- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер;
- персональные данные законных представителей.

Также даю согласие на хранение личном деле оригиналов и копий предоставляемых документов об образовании, копий паспорта, **необходимых в целях:** обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации общеобразовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации пропускного режима, оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно- оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (официальный сайт www.gymn1.sochi-schools.ru), теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ гимназии в сети интернет), формирования баз данных, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, подтверждения факта обучения, получения ПД у третьей стороны, передачи (предоставление, доступ) ПД третьим лицам при ведении электронных дневников (АИС СГО: <https://sgo.rso23.ru>), оформления договора на предоставление платных образовательных услуг обучающемуся – передачи ПД сторонам договора в соответствии с действующим федеральным законодательством, муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением гимназией № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны, расположенным по адресу: 354 000, город-курорт Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5/11 (ОГРН 1032311676990 / ИНН 2320093760), в форме обработки ПД: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

« _____ » _____ 2022 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С «Положением об обработке персональных данных обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны ознакомлен(а).

« _____ » _____ 2022 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ
СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ (7-13 лет)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____
(согласно данным паспорта)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

<p>являясь законным представителем субъекта персональных данных,</p> <p>_____</p> <p>(фамилия имя отчество субъекта персональных данных)</p> <p>свидетельство о рождении серия _____ номер _____</p> <p>кем и когда выдано _____</p> <p>проживающий по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>на основании _____</p> <p>(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя),</p>

в соответствии с п.1 ст. 3., 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с изменениями внесенными Федеральным законом от 30.12.2020 № 159-ФЗ, в целях: обеспечения и мониторинга образовательной деятельности МОБУ гимназии № 1 им. Филатовой Р.А. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, **даю согласие** муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны, расположенной по адресу: 354 000, город-курорт Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5/1 (ОГРН 1032311676990 / ИНН 23200937660) на обработку в форме распространения моих персональных данных неограниченному кругу лиц, том числе на официальном сайте [www.gymn1.sochi-schools.ru](http://gymn1.sochi-schools.ru) (<http://gymn1.sochi-schools.ru/category/novosti/>)

Категории и перечень моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- уровень образования (указание класса и литера);
- данные документов, подтверждающих индивидуальные достижения;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (в том числе антропометрические), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображения (фотографии, видеозаписи систем охранного телевидения), которые позволяют установить мою личность.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006N 152-ФЗ "О персональных данных") не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 2022 г. _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ
СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ (14-17 лет)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____
(согласно данным паспорта)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

<p>являясь законным представителем субъекта персональных данных,</p> <p>_____</p> <p>(фамилия имя отчество субъекта персональных данных)</p> <p>паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>код подразделения _____, проживающий по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>на основании _____</p> <p>(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя),</p>

в соответствии с п.1 ст. 3., 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с изменениями внесенными Федеральным законом от 30.12.2020 № 159-ФЗ, в целях: обеспечения и мониторинга образовательной деятельности МОБУ гимназии № 1 им. Филатовой Р.А. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, **даю согласие** муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению гимназии № 1 имени Филатовой Риммы Алексеевны, расположенной по адресу: 354 000, город-курорт Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5/1 (ОГРН 1032311676990 / ИНН 23200937660) на обработку в форме распространения моих персональных данных неограниченному кругу лиц, том числе на официальном сайте [www.gymn1.sochi-schools.ru](http://gymn1.sochi-schools.ru) (<http://gymn1.sochi-schools.ru/category/novosti/>)

Категории и перечень моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- уровень образования (указание класса и литера);
- данные документов, подтверждающих индивидуальные достижения;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (в том числе антропометрические), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображения (фотографии, видеозаписи систем охранного телевидения), которые позволяют установить мою личность.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006N 152-ФЗ "О персональных данных") не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 2022 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

**Директору МОБУ гимназии № 1 им.
Филатовой Р.А.
Э.И. Латиевой**

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированной (го) по адресу:

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
отзываю свое согласие, ранее выданное _____
на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение
_____ рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности
персональных данных обучающегося
МОБУ гимназии № 1 им. Филатовой Р.А.**

Я, _____,
занимая должность _____,
в период трудовых отношений с муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением гимназией № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны (МОБУ гимназия № 1 им. Филатовой Р.А.) (далее – работодатель) и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные обучающихся, которые мне будут доверены или станут известны в результате выполнения мною должностных обязанностей.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования руководящих документов по защите персональных данных обучающихся, приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдению правил их обработки, получении, передачи, использования, распространения, хранения, комбинирования.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные обучающегося, немедленно сообщить директору или заместителю директора, либо иному представителю МОБУ гимназия № 1 им. Филатовой Р.А. в сфере охраны персональных данных.

4. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные обучающихся, (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать своему непосредственному руководителю.

5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные обучающихся и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных обучающихся, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать директору или заместителю директора, либо иному представителю МОБУ гимназия № 1 им. Филатовой Р.А. в сфере охраны персональных данных.

Я ознакомлен под роспись с руководящими и нормативными документами по защите персональных данных в МОБУ гимназия № 1 им. Филатовой Р.А..

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по охране персональных данных обучающихся может повлечь дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 202__ г.