

**Утверждено**

протокол № 7 от «21» мая 2021 г.  
педагогического совета школы  
директор МОБУ гимназии № 1  
им. Филатовой Р.А.

Э.И. Латиева  
приказ от 21.05.2021 г. № 233

## **Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс**

в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
гимназии № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок) является локальным актом и разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны (далее - Гимназия № 1).

1.2 Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс в Гимназии № 1.

1.3 Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам.

### **2. Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс**

2.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом Гимназии № 1.

2.2. Решение педагогического совета об условном переводе учащегося утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

2.3. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён в \_\_\_ класс».

2.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.5. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение учебного года, в сроки, установленные решением педагогического совета Гимназии №1.

2.8. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.9. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу, который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 дня до момента проведения промежуточной аттестации.

2.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

2.11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу методического объединения, утверждаются и хранятся в делопроизводстве школы.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с нормативными локальными актами школы.

2.13. По результатам ликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, о чём издается приказ директора, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточной аттестации, находится в личном деле обучающегося.

2.16. Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через запятую в классный журнал учителем предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

### **Раздел 3. Порядок утверждения и внесения изменений в Порядок.**

3.1. Настоящий Порядок согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом Гимназия.

3.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся в связи с изменениями федеральных нормативных актов по организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс и утверждаются на общих основаниях.