

Приложение
к приказу муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения гимназии № 1 г. Сочи
имени Филатовой Риммы Алексеевны
от "01" сентября 2021 года № 381

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ответственного пользователя средств криптографической защиты информации в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназии № 1 г. Сочи имени Филатовой Риммы Алексеевны

1. Общие положения

Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ) от 13 июня 2001 года № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

Ответственный пользователь средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) назначается из числа административных работников образовательной организации и освобождается от этих обязанностей приказом директора образовательной организации.

2. Квалификационные требования

Профессиональные знания и навыки:

2.1. Ответственный пользователь СКЗИ в своей работе руководствуется следующими нормативными документами Российской Федерации и организационно-распорядительной документацией:

– «Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 года № 152;

– приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– эксплуатационной и технической документацией на используемые в образовательной организации СКЗИ;

– приказами, инструкциями и иными организационно-распорядительными документами образовательной организации.

3. Функциональные обязанности

В обязанности ответственного пользователя СКЗИ входит:

– своевременное и качественное исполнение поручений руководства, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

– оказание консультационной помощи по вопросам соблюдения защиты информации при обращении с СКЗИ;

– постоянное повышение профессиональных навыков и умений, необходимых для надлежащего исполнения функциональных обязанностей;

– знание порядка эксплуатации используемых в образовательной организации СКЗИ;

– обеспечение работы СКЗИ в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к ней;

– ведение поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации, ключевых документов, сертификатов электронных подписей в «Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов»;

– контроль передачи СКЗИ, ключевой информации, эксплуатационной и технической документации пользователям СКЗИ. Факт передачи отражается в «Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов»;

– соблюдение режима конфиденциальности при обращении со сведениями, полученными при исполнении функциональных обязанностей, в том числе со сведениями о функционировании и порядке обеспечения безопасности применяемых СКЗИ и ключевых документов к ним;

– обеспечение надежного хранения дистрибутивов СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ней, ключевую информацию в шкафах (сейфах) индивидуального пользования в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение;

– обеспечение отдельного хранения действующих и резервных ключевых документов, предназначенных для применения, в случае компрометации действующих ключевых документов;

– выявление попыток посторонних лиц получить сведения о защищаемой конфиденциальной информации, об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним и своевременное оповещение об этом руководства образовательной организации;

– немедленное принятие мер по предупреждению разглашения защищаемых сведений конфиденциального характера, а также возможной утечки таких сведений при выявлении фактов утраты или недостачи СКЗИ,

ключевых документов к ним, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и т.п.;

- печатывание аппаратных средств СКЗИ.

Ответственный пользователь СКЗИ осуществляет следующие функции:

- осуществляет профилактическую деятельность по соблюдению требований руководящих документов, эксплуатационной и технической документации к СКЗИ с работниками образовательной организации – пользователями СКЗИ;

- организывает обучение и сдачу зачётов пользователей, которые будут допущены к работе с СКЗИ. Составляет и поддерживает в актуальном состоянии список лиц, допущенных к работе с СКЗИ;

- инструктирует пользователей СКЗИ о порядке хранения ключевой информации и осуществляет контроль соблюдения пользователями СКЗИ правил хранения такой информации;

- участвует в составе комиссии по реагированию на инциденты информационной безопасности, в расследовании по фактам нарушений требований по обращению с СКЗИ, случаях попыток посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ, случаях компрометации или при подозрении на компрометацию ключевой информации, случаях утраты дистрибутивов СКЗИ, ключевой информации, ключевых носителей, эксплуатационной и технической документации к СКЗИ, ключей от помещений и хранилищ СКЗИ. В случае компрометации ключевой информации, немедленно выводит её из эксплуатации;

- участвует в составе комиссии по уничтожению и принимает участие в уничтожении ключевой информации и ключевых документов. Уничтожение ключевой информации производится путём физического уничтожения ключевого носителя или путём гарантированного затирания ключевой информации;

- участвует в разработке методических и нормативных материалов по безопасной эксплуатации СКЗИ;

- оказывает необходимую методическую помощь в проведении работ по защите информации при обращении с СКЗИ;

- ведёт «Лицевые счета пользователей СКЗИ» образовательной организации, вносит в них изменения.

4. Права

Ответственный пользователь СКЗИ имеет право:

- осуществлять плановые и внеплановые проверки функционирования СКЗИ, наличия ключевых документов и технической документации к СКЗИ;

- осуществлять, в рамках своей компетенции, взаимодействие с организациями - производителями СКЗИ;

- при изменении состава СКЗИ получить профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ходатайствовать о проведении служебной проверки.

5. Ответственность

Ответственный пользователь СКЗИ несёт персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- выполнение возложенных на него обязанностей и правильное использование предоставленных ему прав в соответствии с данными функциональными обязанностями;

- разглашение сведений, отнесённых к сведениям ограниченного доступа, ставших известными в ходе выполнения функциональных обязанностей или иным путём, утрату их носителей, передачу третьим лицам, публикацию без разрешения руководителя, а также использование для занятия любой деятельностью, которая может нанести ущерб образовательной организации.

Директор муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения гимназии № 1 г. Сочи
имени Филатовой Риммы Алексеевны,
ответственный пользователь СКЗИ

Э.И. Латиева