

**Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение гимназия №1 г. Сочи**

---

**П Р И К А З**

от 27.03.2020 г.

№ 132

**О переходе на обучение с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», приказом МОН и МП Краснодарского края от 16.03.2020 г. № 1000 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», другими нормативными актами, в целях координации и поддержки деятельности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), для успешной реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, **приказываю:**

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с **13 апреля 2020 года.**

2. Принять к исполнению «Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (утв. приказом от 27.03.2020 г. № 131).

3. Внести изменения в «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» **в срок до 13.04.2020 г.**, отв. Тихонова Т.Е., зам. директора по УМР.

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 1).

5. Назначить ответственным за подготовку к переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ **Симонову А.В.**, заместителя директора по УВР (ИЯ).

6. **Заместителям директора** Семёновой И.В., Тихоновой Т.Е., Чесноковой О.А., Коваленко И.В., Васильевой И.Б., Симоновой А.В., Черновой Л.В., каждому в своей части **обеспечить:**

6.1. Контроль за использованием образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии) по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, **в течение периода.**

6.2. Реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объёме, **в течение периода.**

6.3. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с перечнем образовательных ресурсов по освоению образовательной программы, специализированных ресурсов сети Интернет и других информационных источников (контрольно-измерительные материалы на образовательных платформах, учебно-методические материалы электронной школы, электронная библиотека и пр.), **в срок до 13 апреля 2020 г.**

6.4. Информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе об изменениях в расписании занятий, о графике проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций, **в срок до 13 апреля 2020**



6.5. Оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте гимназии, **в течение периода.**

6.6. Ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в гимназии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

#### **7. Педагогическим работникам гимназии:**

7.1. Внести корректировку в рабочие программы учебных дисциплин и КТП с учётом использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, видеоурок, видеоконференцсвязь, вебинар и пр.), **в срок до 13 апреля 2020 г.**

7.2. Планировать свою педагогическую деятельность с учётом системы дистанционного обучения: разработка простейших для обучающихся ресурсов и заданий; дозирование домашнего задания; осуществление контроля за выполнением работы обучающихся в виде текстовых и аудио рецензий, устных онлайн консультаций, **в течение периода.**

#### **8. Классным руководителям обеспечить:**

8.1. Оперативное информационное оповещение обучающихся и родительской общественности с новым форматом работ, в том числе с расписанием занятий, графиком промежуточной аттестации, консультаций, **в течение периода.**

8.2. Контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, WhatsApp, собеседования в режиме онлайн общения и пр., **в течение периода.**

8.3. Осуществление непрерывной связи между учителями-предметниками и родителями (законными представителями) обучающихся с целью анонсирования учебных мероприятий в режиме онлайн и решения организационных вопросов, **в течение периода.**

9. Определить следующие телефоны «горячей линии» 264-47-96, 264-71-15 по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, **в течение периода.**

9.1. Разместить на сайте гимназии телефоны «горячей линии», а также мобильные телефоны администрации гимназии, **в срок до 13.04.2020 г., отв. Чеснокова О.А.**

9.2. Назначить ответственным за функционирование телефона «горячей линии» дежурного администратора в соответствии с графиком дежурства.

10. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены



А.В.Симонова