

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
(Дорожная карта)

по подготовке к переходу на обучение с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Нормативно-правовое сопровождение</b>				
1.	Изучение локальных нормативных актов РФ, Краснодарского края, города Сочи	в течение периода	Латиева Э.И., директор, заместители д-ра	Пакет нормативных документов
2.	Разработка приказов ОО: - об организованном окончании III четверти - о переходе на ЭО и ДОТ - об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ - об утверждении локальных нормативных актов	до 13.04.2020	Тихонова Т.Е., зам. по УМР, Васильева И.Б., зам. по УВР	Приказы N 118 от 17.03.2020 N 132 от 27.03.2020 N 139 от 10.04.2020 N 131 от 24.03.2020

3.	Разработка плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	до 01.04.2020		
4.	Разработка Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	до 01.04.2020	Тихонова Т.Е., зам. по УМР	Положение
5.	Внесение изменений в «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	до 10.04.2020	Тихонова Т.Е., зам. по УМР	Изменения в Положение
6.	Подборка информационных образовательных ресурсов	до 01.04.2020	Чеснокова О.А., зам. по УВР, Букина Л.Н., учитель ИКТ	Перечень, допущенных к использованию электронных образовательных ресурсов, сети Интернет
7.	Обновление информации на сайте гимназии	до 10.04.2020	Чеснокова О.А., зам. по УВР	Сайт гимназии (стр. «Дистанционное образование»)
8.	Подготовка пакета нормативных документов по сотрудникам в соответствии с изменением трудовой функции и режима работы	до 01.04.2020	Чеснокова О.А., зам. по УВР Суродеева Л.И., зам. по ФЭР	Должностные обязанности педагогических работников, приказы, пакет документов по оплате труда

9.	Подготовка пакета документов для родителей по использованию электронного обучения и ДОГ в домашних условиях	до 13.04.2020	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи	Инструкции, рекомендации, примерный распорядок дня, расписание занятий, перечень ресурсов
10.	Организация работы «Горячей линии»	в течение периода	Латиева Э.И., директор, заместители д-ра	Информация на сайте, приказ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

#### Организационно-методическое сопровождение

1.	Совещание административного совета	в течение периода	Латиева Э.И., директор	Протокол совещания
2.	Совещание при директоре	в течение периода (онлайн)	Латиева Э.И., директор	Протокол совещания
3.	Составление расписания занятий	до 11.04.2020	Чеснокова О.А., зам. по УВР	Расписание занятий
4.	Корректировка рабочих программ по учебным предметам УП		Руководители МО	Рабочие программы
5.	Корректировка КТП по учебным предметам УП		Учителя-предметники	КТП

6.	Информационное сопровождение педагогов	в течение периода (онлайн)	Заместители директора	Нормативно-правовая база, инструкции, расписание занятий, перечень ресурсов, организационные и методические рекомендации, участие в вебинарах
7.	Техническое сопровождение педагогов	в течение периода (онлайн)	Чеснокова О.А., зам. по УВР, Букина Л.Н., учитель ИКТ, Голенков С.В., техник	Анализ ресурсов ОО, личных технических ресурсов, техподдержка, участие в вебинарах
8.	Психолого-педагогическая поддержка педагогов	в течение периода (онлайн)	Заместители директора, руководители МО	Беседы, консультации, наставничество, участие в вебинарах
9.	Апробация образовательных платформ	до 13.04.2020	Коваленко И.В., зам. по УВР, учителя предметники	Рекомендации



№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с обучающимися</b>				
1.	Информационная поддержка и сопровождение	в течение периода (онлайн)	Учителя-предметники, классные руководители	Инструкции, рекомендации, примерный распорядок дня, расписание занятий, перечень ресурсов
2.	Техническое сопровождение	в течение периода (онлайн)	Классные руководители	Анализ личных технических ресурсов, техподдержка ОО
3.	Психолого-педагогическая поддержка педагогов	в течение периода (онлайн)	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи	Беседы, консультации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с родителями обучающихся</b>				
1.	Информационная поддержка и сопровождение	в течение периода (онлайн)	Учителя-предметники, классные руководители	Инструкции, рекомендации, примерный расписание занятий, перечень ресурсов
2.	Техническое сопровождение	в течение периода (онлайн)	Классные руководители	Анализ личных технических ресурсов, техподдержка ОО
3.	Психолого-педагогическая поддержка педагогов	в течение периода (онлайн)	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи	Беседы, консультации
4.	Организация работы «Горячей линии»	в течение периода	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, педагоги-психологи	Сайт гимназии (стр. «Обращение граждан», онлайн обращение)