

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом научно –
методического совета №1 от
27 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом педагогического совета
№1 от 27.08.2018
Приказ № 445 от 27.08.2018

Директор гимназии Э.И.Латиева



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценивании образовательных достижений обучающихся
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназия
№1

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Система оценивания образовательных результатов учащихся
3. Технологии, методики, методы, приемы оценивания образовательных результатов учащихся
4. Оценка индивидуального прогресса учащихся
5. Методический инструментарий оценки достижения планируемых результатов обучающихся
6. Правила технологии оценивания образовательных достижений (учебных успехов)
7. О неудовлетворительной отметке за четверть, полугодие
8. Итоговая аттестация
9. Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от основного к среднему общему образованию
10. Оценка результатов деятельности образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013г. № 273-ФЗ, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Уставом гимназии №1, Основной образовательной программой гимназии.

1.2. Оценка результатов освоения образовательных программ является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов.

1.3. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования: **личностные результаты; метапредметные результаты или освоение универсальных способов деятельности; предметные результаты.**

1.4. Основные функции системы оценивания:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- обеспечение эффективной обратной связи учащимся, их родителям, учителям и администрации школы, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.5. Основные направления и цели оценочной деятельности:

- выявление образовательных запросов через предварительное обсуждение с учащимися и их родителями желаемых образовательных результатов;
- контроль и оценка образовательных достижений обучающихся (с целью формирующего оценивания);
- контроль и оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки);
- оценка индивидуального прогресса учащегося, которое он демонстрирует в ходе освоения образовательной программы;
- контроль и оценка результатов деятельности образовательных организаций и педагогических кадров (соответственно с целями, аттестации, мониторингового исследования).

1.6. Принципы системы оценивания:

- интегрированность в образовательную практику;
- объективность – оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;
- открытость – ученики изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;
- включенность учащихся в контрольно-оценочную деятельность для приобретения ими навыков и привычки к самооценке и взаимооценке;
- распределение ответственности между различными участниками образовательного процесса – за счет выбора процедур, форм, содержания оценочной деятельности;
- простота – формы оценивания должны быть просты и удобны в применении.

1.7. Настоящее Положение принимается Советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором гимназии №1.

2. Система оценивания образовательных результатов учащихся

2.1 Система оценивания включает в себя процедуру контроля достижения образовательных результатов учащихся, а также оценку индивидуального прогресса школьников.

2.2 Для выявления образовательных результатов используются разные виды контроля:

стартовый, текущий, промежуточный, итоговый, административный.

2.3 Некоторые виды контроля (промежуточный, итоговый) могут заканчиваться аттестационными процедурами (аттестацией).

2.4 Контроль реализуется путём **различного вида процедур**: оценки результатов работы на занятии, семинаре, проверки контрольных работ, оценки выполнения учебных заданий, как в классе, так и в домашних условиях, тестов, зачётов, экзаменов, публичного представления результатов и пр.

Контроль осуществляется в **различных формах**: тестирование, контрольная работа, зачёт, защита работы, проекта, портфолио и т.д. Контроль может быть как устным, так и письменным виде, в том числе с использованием ИКТ-технологий.

2.1. Стартовый контроль (стартовая диагностика) проводится в сентябре с целью выявления знаний, умений, навыков, опыта и компетентностей учащихся, пришедших учиться в гимназию (1-й класс – 11 класс).

Для оценки предметных результатов используются диагностические работы по русскому языку и математике, по иностранным языкам. Для оценки метапредметных результатов используются диагностические работы по другим учебным предметам.

2.2. Текущий контроль: оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

Организуется преподавателем данного учебного предмета, методическим объединением, заместителем директора по УВР. Под текущим контролем понимаются **различные виды проверочных работ** как письменных, так и устных, которые **проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.**

Текущий контроль предназначен для определения текущего уровня сформированности УУД и осуществляется во время проведения практических занятий, консультаций в форме устного опроса, проверки письменных и практических заданий.

2.2.1. Текущий контроль предусматривается календарно-тематическим планированием. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.2.2. Текущий контроль обязателен для всех обучающихся гимназии №1. Со вторых по одиннадцатые классы классах текущая аттестация осуществляется по 5-балльной системе.

2.2.3. При текущем контроле педагогические работники гимназии №1 имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету, которые фиксируются в рабочей программе и календарно-тематическом планировании.

2.2.4. Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в электронный классный журнал и дневник учащегося.

2.2.6. Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.2.7. Оценки за ВПР, КДР, МДКР выставляются в электронный журнал.

2.3. Промежуточный контроль (промежуточная аттестация).

2.3.1. Под промежуточным контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному модулю, разделу (теме) за конкретный период образовательного процесса: четверть, полугодие, учебный год.

2.3.2. Отметки за каждое оценивание выставляются в электронный классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

2.3.3. Для каждого класса по отдельным предметам составляется сводный график промежуточного контроля по всем предметам, который **исключает проведение более двух контрольных проверок у одного ученика (по разным предметам) в один день.**

2.3.4. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по УВР в рамках внутришкольного контроля (далее - ВШК).

2.3.5 Учащимся, пропустившим 2/3 учебных занятий и более, предоставляются консультации, тематические зачеты за счет консультационных часов. **Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).**

2.4. Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе – государственной), характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного образования, необходимых для продолжения образования.

2.4.1 Итоговая аттестация проводится по завершении изучения учебного предмета за год или по завершении уровня общего образования.

2.4.2 Государственная итоговая аттестация проходит в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.4.3 Итоговая аттестация по предметам, не выносимым на государственную аттестацию, проходит в гимназии **в следующих формах:** контрольной работы, зачёта, защиты проекта, презентации портфолио и др. Выбор формы

осуществляется администрацией гимназии №1 совместно с педагогами и доводится до сведения учеников и их родителей.

2.4.4 Итоговая аттестация по завершении изучения учебного предмета за год проводится **в следующих формах:** контрольной работы, экзамена, зачёта, защиты проекта, презентации портфолио и др. Выбор формы осуществляется заместителем директора по УВР, учителем и руководителем методического объединения по предмету.

2.4.5. В конце учебного года в 9 и 11 классах выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана на основании среднего арифметического балла всех отметок, полученных в четверти, полугодии. **В случае получения дробного числа отметка выставляется по правилу математического округления:**

4,6 баллов – оценка «отлично» - «5»

3,6 баллов – оценка «хорошо» - «4»

2,6 баллов - оценка «удовлетворительно» - «3».

2.4.6. В случае несогласия учащегося, его родителей с годовой отметкой учащемуся предоставляется возможность сдать аттестационную работу по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора гимназии, в присутствии родителей.

2.5. Административный контроль.

2.5.1. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью **оценить любой параметр учебных достижений учащихся**, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса в условиях ФГОС.

2.5.2. Результаты административного контроля выставляются в электронный классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

2.5.3. Формы и сроки проведения административного контроля определяются администрацией и согласовываются с педагогами.

2.5.4. Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР (ВШК).

См таблицу в Приложении 1

*Личностные качества гимназистов оцениванию не подлежат. Поэтому не выносятся на итоговую оценку обучающихся, являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности гимназии №1 и образовательных систем разного уровня.

3. Технологии, методики, методы, приемы оценивания образовательных результатов учащихся

Оценка – это определение степени усвоения учащимися знаний, умений, навыков, получения опыта и проявления компетентностей в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.1. - 3.3. Шкалы оценивания личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся представлены в Приложении 1.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Реальные достижения обучающихся могут соответствовать **базовому уровню**, а могут отличаться от него как в сторону **превышения**, так и в сторону **недостижения**.

3.4. Оценка индивидуальных предметных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение. Это позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом «зоны ближайшего развития» («ученик научится», «ученик получит возможность научиться»). Для описания достижений обучающихся гимназии используется **пять уровней**:

См таблицу в Приложении 2

Для оценивания предметных результатов установлены следующие три уровня.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Целесообразно выделить следующие два уровня, превышающие базовый:

Повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

Высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области. Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

3.5. Оценка предметных и метапредметных результатов по итогам учебного года:

1) *Базовый уровень* – способность учащегося действовать только в рамках минимума содержания, рассчитанного на освоение каждым учащимся;

2) *Продвинутый уровень* – способность учащегося выходить за рамки минимума предметного содержания, применять полученные знания на практике, в том числе, в нестандартных ситуациях;

3) *Рефлексивно-творческий уровень* – способность учащегося обобщать, систематизировать, анализировать свои знания, творчески использовать их для решения задач, регулярное участие в различных проектах, в том числе, и итоговых; участие в конференциях и т.п.

Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается **на основе результатов выполнения заданий базового уровня**. В период введения Стандарта критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение.

Количественная характеристика достижения планируемых результатов определяется по итогам учебного года на основе отметки по предмету.

Качественная характеристика планируемых результатов составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной презентации результатов обучения за год.

4. Оценка индивидуального прогресса учащихся

4.1. Оценка индивидуального прогресса учащихся осуществляется на основе педагогической технологии «Портфолио» с использованием портфеля достижений (далее – портфолио).

4.2. В настоящем положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение:

Индивидуальная накопительная оценка – это комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений, который является инструментом определения индивидуального прогресса ученика основной школы в определенный период его обучения.

Портфолио предполагает целенаправленный сбор работ учащегося, которые показывают его усилия, его развитие и достижения в одной или более областях учебного плана, а также во внеурочной деятельности и дополнительном образовании. Портфолио рассматривается как средство самоорганизации и саморазвития, самопознания и самоактуализации личности учащегося.

4.2.1. Настоящее положение определяет **цели, задачи и функции портфолио в образовательном процессе, его структуру и содержание, процедуры и критерии оценивания.**

4.3 Цели, задачи и функции портфолио

4.3.1. Использование в образовательном процессе портфолио преследует следующие цели:

- повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей, практическое применение приобретенных знаний и умений через рефлексию процесса образования и его результатов;
- создание условий, позволяющих учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных формах и видах деятельности;
- обеспечение оценки динамики индивидуальных достижений обучающегося;

- включения результатов анализа портфолио учащихся в систему внутришкольного мониторинга

4.3.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- поддерживать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- аккладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

4.3.3 Портфолио выполняет следующие функции:

- **диагностическую** – фиксирует изменения в учебной деятельности школьника за определенный период времени;
- **целеполагания** – позволяет формулировать, поддерживать и оценивать достижение учебных целей;
- **мотивационную** – стимулирует достижение желаемых результатов учащихся, преподавателей и родителей;
- **содержательную** – раскрывает весь спектр выполняемых учебных работ;
- **развивающую** – обеспечивает непрерывность образовательного процесса в течение обучения;
- **рейтинговую** – показывает диапазон навыков и умений.

4.3.4 При оценивании индивидуального прогресса учащихся используется портфолио следующих видов: портфолио достижений, портфолио продвижения, портфолио самостоятельной работы учащихся, портфолио проекта, портфолио исследования, портфолио учебного года.

4.3.5 Для оценки коллективного прогресса учащихся конкретной группы детей (класса, участников кружка, проекта и пр.) может быть сформирован и представлен коллективный портфолио.

4.4 Содержание портфолио

Портфолио включает в себя титульный лист, различные учебные работы школьников, листы рефлексии учащихся, родителей, педагогов, отзывы, грамоты, дипломы, благодарности и пр.

4.4.1 Титульный лист: Фамилия, имя, отчество, номер школы, класса, название типа портфолио.

4.4.2 Блок работ.

- Проектные работы. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстрации.

- Элективные курсы, кружки. Делается запись о названии курса, его продолжительности, форме в которой проходили занятия.
 - Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учеником результат.
 - Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика.
 - Достижения в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учебного учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.
 - Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.
 - Работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
 - Другие формы творческой активности. Участие в школьном театре, клубе, секции, СМИ и т. Д. Указывается продолжительность этих занятий, участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, творческих мастерских и т. д.
- 4.4.3 Блок документов: грамоты, дипломы, благодарственные письма.

В этом блоке помещаются имеющиеся у учащегося сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения в различных областях деятельности.

Примерный перечень официальных документов:

- Диплом участника (призера олимпиады);
- Сертификат участника конкурса;
- Удостоверение о наличии спортивного разряда;
- Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов;
- Грамоты системы дополнительного образования;
- Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ и др.

Вданном блоке допускается предоставление копий официальных документов.

4.4.4. Блок отзывов:

- рецензия на статью;
- заключение о качестве выполненной исследовательской или проектной работы (НОУ, элективный курс, факультатив, предметный кружок и т.п.);
- отзыв о работе на курсах, в учреждении дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции старшеклассников;
- резюме, подготовленное школьником, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвящённое выбору направления дальнейшего обучения;
- отзывы родителей;
- отзывы педагогов.

4.5. Порядок комплектования и оценивания портфолио.

4.5.1. Портфолио как средство оценивания образовательных достижений учащихся гимназии №1 комплектуется в период обучения в гимназии и может быть продолжено по её окончании.

4.5.2. Портфолио в процессе его комплектования может быть представлен папкой, в которой сосредоточена документация, отражающая результаты индивидуальных учебных достижений школьника.

4.5.3. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в гимназией структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

4.5.4. Портфолио может быть представлено в электронном виде.

4.6 Руководство процессом создания портфолио

5.1. Общее руководство процессом создания портфолио осуществляет заместитель директора по ВР.

5.2. Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио, проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

5.3. Учитель-предметник координирует процесс отбора материала для формирования портфолио, проводит просветительскую и консультационную работу по с учащимися и их родителями.

5.4. Информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями проводит классный руководитель.

5. Методический инструментарий оценки достижения планируемых результатов обучающихся

В данной части Положения представлен методический инструментарий, который может быть использован в ходе оценочной деятельности. Инструментарий носит рекомендательный характер и может быть изменен в ходе образовательного процесса. Инструментарий представлен в **Приложении 2**

6. Правила технологии оценивания образовательных достижений (учебных успехов)

1) Оцениваться может любое, особенно успешное действие, а отметка – только за решение полноценной задачи, т.е. по применению знаний.

2) Оценка - словесная характеристика результатов действия, которая имеет цель помочь ученику понять, что он уже делает успешно, а чему ему предстоит научиться.

3) Отметка - фиксация результата оценивания в виде знака из пятибалльной системы

(только за решение продуктивной задачи – каждой в отдельности).

4). На уроке ученик может сам оценивать свои результаты выполнения задания по «Алгоритму самооценки» и, если требуется, определять отметку, когда показывает выполненное задание. Учитель имеет право корректировать оценки и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их.

Алгоритм самооценки

1 шаг. Какая была цель, что нужно было получить?

2 шаг. Удалось получить результат?

3 шаг. Справился полностью правильно или с незначительной ошибкой (какой)?

4 шаг. Справился полностью самостоятельно или с незначительной помощью (кто помогал, в чем)?

5 шаг. Какое умение отрабатывали при выполнении данного задания? (Таблицы образовательных результатов)

6 шаг. Каков был уровень задания? (Уровни успешности)

7 шаг. Каков твой балл успешности? (Пятибалльные отметки)

5) После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель.

6) За каждую учебную задачу, показывающую овладение отдельным умением, ставится отдельная отметка.

Исключения:

1. В случае однотипности примеров и упражнений «задачей» считается не каждый из них, а целая группа подобных примеров и упражнений.

2. Если учащийся активно работал в течение всего урока фронтально, но не выполнял определённого задания, а только дополняя ответы других, такой ученик заслуживает самой высокой словесной оценки, но не отметки.

3. За задачи, решенные при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика, так как он еще овладевает умениями и знаниями темы и имеет право на ошибку.

4. За каждую задачу проверочной работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам, так как каждый должен показать, как он овладел умениями и знаниями темы. Ученик не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать (хотя бы один раз) не устраивающую его отметку. Исключением является задание, которое даётся на уроке по давно изученным темам (по которым уже прошли контрольные работы).

7. работа педагогов, направленная на повышение качества образования

7.1 Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:

7.1.1. Повышение качества знаний, умений, навыков отдельных учащихся и школы в целом;

7.1.2. Создание благоприятного микроклимата гимназии.

7.2. Основные направления и виды деятельности:

7.2.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

7.2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества образовательных результатов учащихся.

7.3. Программа деятельности учителя:

7.3.1. Проводить стартовую диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.

7.3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

7.3.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.

7.3.4. Комментировать оценку учащегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).

7.3.5. Учитель-предметник после первичного контроля знаний должен отрабатывать материал на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль знаний.

7.3.6. Учитель-предметник не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

7.3.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое учащемуся следует освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

7.3.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей).

7.3.9. Учитель-предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования, не менее чем за неделю до окончания четверти.

7.3.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) учащегося о понижении его успеваемости.

7.3.11. Учитель-предметник не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

7.4. Программа деятельности классного руководителя.

7.4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: тестирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

7.4.2. Возможные причины неуспеваемости со стороны учащегося:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа при выполнении домашних заданий;
- особенности познавательной деятельности учащегося;

- нежелание учить предмет;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.4.3. В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося через запись в ученическом дневнике или иным способом.

7.4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обсуждает эту проблему с родителями (законными представителями). Гимназия имеет право обратиться за помощью в социально-психологическую службу в случае уклонения родителей от своих обязанностей по обеспечению условий для получения школьниками общего образования.

7.4.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

8. Итоговая аттестация

Итоговая оценка результатов освоения ООП ООО определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, *отражают динамику* формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т. е. является *внутренней оценкой*.

Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе государственной) характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного образования, необходимых для продолжения образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к гимназии №1) органами, т. е. является *внешней оценкой*.

9. Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от основного к среднему общему образованию

На итоговую оценку на уровне общего образования выносятся *только предметные и метапредметные результаты*, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов общего образования. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА). При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

Оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет гимназии №1 на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику о выполнении программ в полном объеме, рассматривает вопрос об **успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы общего образования и допуске его к ГИА.**

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании принимается на основе протоколов результатов ГИА по предметам одновременно с рассмотрением и утверждением **характеристики обучающегося**, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы старшей школы. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

10. Оценка результатов деятельности образовательного учреждения **См таблицу в Приложении 3**

ВТР - Всероссийская проверочная ¹⁵ работа
 КАР - Краевая диагностическая работа
 МДЖР - Муниципальная диагностическая контрольная работа
 НИКО - Национальное исследование качества образования
 КР - Комплексная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планируемые результаты	Текущий	Промежуточный	Итоговый
Личностные	1. Соблюдение норм и правил, принятых в гимназии. 2. Сформированность самооценки. 3. Сформированность внутренней позиции обучающегося. 4. Ценностно-смысловые установки обучающихся.	В ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и гимназией.	*
Мета-предметные	1. Учебные исследования. 2. Учебные проекты. 3. Решение учебно-познавательных и учебно-практических задач.	1. Комплексные работы на межпредметной основе. 2. Тематические работы по предметам. 3. Участие в конкурсах олимпиадах, выставках и пр.	1. Комплексные работы на межпредметной основе, направленные на сформированность метапредметных УУД при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом, 2. Защита итогового индивидуального проекта. 3. Публичное представление результатов на заседаниях НГО «Эврика»
Предметные	1. Устный опрос. 2. Письменная или самостоятельная работа. 3. Диктанты. 4. Контрольное списывание. 5. Тестовые задания. 6. Графическая работа. 7. Изложение. 8. Доклад. Реферат. 9. Творческая работа. 10. Мультимедийная презентация.	1. Тест. 2. Зачёт.	1. Диагностическая работа. 2. Диктанты. 3. Изложение. 4. Контроль техники чтения. 5. Тест. 6. Контрольная работа. 7. Комплексная контрольная или диагностическая работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

<i>Уровни успешности</i>	<i>Пятибалльные отметки</i>	
Низкий уровень (Наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету)	Отметка – 1	Отметка «1» ставится, если учащийся отказался от ответа без объяснения причин.
Не достигнут необходимый уровень (отсутствие систематической базовой подготовки, обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, имеются значительные пробелы в знаниях)	Отметка – (неудовлетворительно).	Не решена типовая, много раз отработанная задача
Необходимый уровень – «хорошо» (решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и усвоенные знания. Это необходимо всем по любому предмету)	Отметка – 3 (частично). Отметка – 4 (хорошо).	«3» - частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с привлечением посторонней помощи в какой-то момент решения) «4» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)
Программный уровень – «отлично» (решение нестандартной задачи, где потребовалось: - либо применить новые, получаемые в	Отметка – 5 (отлично)	«5» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)

данный момент, знания; - либо прежние знания и умения, но в новой непривычной ситуации)		
Максимальный уровень (не обязательный) – «превосходно» (решение задачи на неизученный материал, потребовавшей: - либо самостоятельно добытых, не изученных на уроках знаний; - либо новых самостоятельно приобретённых умений)	отметка – 5 и 5 (превосходно)	«5 и 5» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3		
Осуществляется	Материалы для оценки	Предмет оценки
1. В ходе его аккредитации 2. В рамках аттестации педагогических кадров	<p>Результаты итоговой оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы</p> <p>основного общего образования учитывая:</p> <ul style="list-style-type: none"> результаты мониторинговых исследований разного уровня (федерального, регионального, муниципального); условия реализации основной образовательной программы основного общего образования; особенности контингента обучающихся. 	<p>Текущая оценочная деятельность образовательных учреждений и педагогов и, в частности, отслеживание динамики образовательных достижений выпускников основной школы данного образовательного учреждения.</p>