

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного комитета



Л.А. Веселова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ гимназии №1



Э.И. Латиева

| П/П | Содержание мероприятий | Ед. учета | Кол-во | Стоим. работы | Срок выполнения | Ответ. за выполн. | Ожидаемая социальная эффективность | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|------------|---------------|----------------------|--------------------------------------|---|---------------|--|---------------|--|
| | | | | | | | Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда | | Кол-во работников, Высвобождаемых от тяжелых работ | | |
| | | | | | | | Всего | В т.ч. женщин | всего | В т.ч. женщин | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | | | | | | | | | |
| 1 | Аттестация рабочих мест по условиям труда | | 2 | 3000 | Декабрь 2018 | Директор Зам. директора по АХР | | | | | |
| 2 | Обучение и проверка знаний по ОТ | | | | | | | | | | |
| 3 | Обучение работников безопасным методам и приемам работы | | Весь Кол-в | | Август-сентябрь 2017 | Зам. директора по АХР | | | | | |
| 4 | Организация кабинетов, уголков по ОТ | | 1 | | 2017-2018 | Профсоюз Зам. директора по АХР | | | | | |
| 5 | Разработка (пересмотр), утверждение Инструкций по ОТ | | 10 | | сентябрь 2017 | Профсоюз Зам. директора по АХР | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------|----------------|----------------------------------|---|---|--|--|
| | для работников и отдельных видов работы (согласование с ПК) | | | | | | | | | |
| 6 | Разработка, утверждение программ Вводного инструктажа и на рабочем месте | | 1 | | июль 2017 | Профсоюз Зам.директора по АХР | | | | |
| 7 | Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты; • работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда. | | 9 | | В течении года | Директор Зам.директор | 9 | 6 | | |
| | | | 6 | 26 890 | В течение года | Бухгалтерия | 6 | 6 | | |
| 8 | Организация и | | 3 | | ноябрь | Профсоюз | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----|-------|-------------|--|--|--|--|--|
| | проведение административно-общественного контроля по ОТ | | | | 2017 | | | | | |
| 9 | Организация комиссии по проверке знаний по ОТ работников ОУ | | 2 | | август 2017 | Профсоюз Зам.директора по АХР | | | | |
| <u>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</u> | | | | | | | | | | |
| 1 | проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | | 1 | 29100 | Август 2017 | Зам.директора по АХР | | | | |
| 2 | Работа по нанесению на электрооборудование знаков безопасности | | 10 | | Август 2017 | Зам. Директора по АХР | | | | |
| 3 | контроль за состоянием имеющегося технологического оборудования, проведение ремонта имеющегося | | 10 | | 2017-2018 | Зам. Директора по АХР Рабочий по обслуживанию | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|--------|--|---------------------------------|---|---|--|--|
| | неисправного оборудования, приобретение нового | | | | | | | | | |
| 4 | Работа по обеспечению соблюдения теплового режима работы в ОУ | эта ж | 1,2, 3,4 | 200000 | Отопительный сезон 2017-2018 | Зам. Директора по АХР | | | | |
| 5 | проведение ремонтных работ помещений, территории ОУ | | | | | | | | | |
| 3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | | | | | | | | |
| 1 | предварительные и периодические медицинские осмотры | | 80 | 50000 | В течение года | Профсоюз Врач Медсестра | | | | |
| 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ | | | | | | | | | | |
| 1 | выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты | | 9 | 3000 | В течение 2017-2018года | Зам. директора по АХР бухгалтер | 9 | 6 | | |
| 2 | обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами | | 9 | 100000 | По квартально в течение 2017-2018 года | Зам. директора по АХР бухгалтер | 9 | 6 | | |
| 3 | обеспечение | | 1 | | Январь | Зам. | 1 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--------------------------|-----------------------|--|---|--|--|
| | индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики...) | | | | 2017-2018 | директора по АХР | | | | |
| 4 | обеспечение защиты органов дыхания (респираторы...) | | 6 | | В течение 2017-2018 года | Зам. директора по АХР | | 6 | | |

5.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности, устанавливающего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара, а также на основе Правил пожарной безопасности | | 1 | | Январь 2017-2018 | Профком Зам. директора по АХР | | | | |
|---|---|--|---|--|------------------|----------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----|--|----------------|-------------------------------------|--|--|--|--|
| 2 | разработать и обеспечить ОУ инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара | | 8 | | Август 2017 | Директор Зам. директор по АХР | | | | |
| 3 | обеспечение огнезащиты деревянных конструкций | | | | | | | | | |
| 4 | обеспечение, проверка средств пожаротушения | | 25 | | Август 2017 | Зам. директора по АХР | | | | |

Составил: ответственный по охране труда Семенова Р.В.