# Утверждено

# протоколом заседания

# научно – методического совета №5 от 13.01.2017

# Председатель научно – методического совета,

# директор МОБУ гимназии №1

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.И.Латиева

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ «УГОЛКЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ»

# на базе кабинета информатики и

# официального сайта МОБУ гимназии №1

### Общие положения

1. Уголок профессиональной ориентации организуется в МОБУ гимназии №1 (далее – Уголок) в соответствии с региональной концепцией профориентационной работы.
2. Уголок является показателем практической деятельности организационно-методической, информационной и консультационной профориентационной работы в гимназии.
3. Основной целью деятельности Уголка профориентации является создание условий для презентации организационно-методической работы с учителями, учащимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, физическими и психологическими требованиями к той или иной профессии.
4. Основными задачами учителей, координирующих заполнение Уголка профоринтации новыми материалами являются:

* подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;
* формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
* профессиональное просвещение учащихся, их родителей;
* координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении, оказание им организационной и методической помощи.

1. Уголок профориентации является открытым пространством для презентации коллективной и индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями), для презентации отчетов о проведении занятий по профориентации.
2. Учителя, учащиеся и родители, работающие над Уголком, способствуют координации профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, библиотекаря и других работников МОБУ гимназии №1 с Центрами социально-трудовой адаптации и профориентации, областным и районными центрами занятости, руководителями предприятий и организаций, руководителями учреждений профессионального образования.

### Организация и содержание работы Уголка профориентации

1. Заведующий кабинетом информатики назначается приказом руководителя гимназии ответственным за профориентационную работу в рамках заполнения Уголка профориентации.
2. Директор гимназии в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы на базе кабинета информатики, осуществляет контроль деятельности Уголка профориентации на официальном сайте гимназии и его обновления.
3. Основные направления работы кабинета информатики.

#### Организация работы с учащимися и их родителями

#### (законными представителями):

* изучение индивидуальных особенностей учащихся с использованием современных методов и средств;
* проведение занятий профориентационных курсов в рамках дополнительного образования на экспериментальной основе;
* информирование о потребностях регионального рынка труда, о путях получения профессии и возможностях трудоустройства;
* коллективные и индивидуальные консультации по вопросам профессий, связанных с программированием и прикладной математикой;
* организация встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками учреждений социально - трудовой адаптации и профориентации из сферы информационных технологий и ИКТ;
* организация для обучающихся и учителей виртуальных экскурсий (с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов: электронного музея профессий, каталогов профессиональных учебных заведений и пр.).
* составление учащимися профессиограмм на иностранных языках;
* моделирование учащимися веб-сайтов профессиональной направленности;
* создание банка данных веб-сайтов, созданных учениками.

**Организация работы с педагогическим коллективом:**

* презентация практических результатов профориентационной работы;
* содействие укреплению сотрудничества в области профориентации гимназии с учреждениями профессионального образования и предприятиями.

### Оборудование Уголка профориентации на базе кабинета информатики

1. Уголок профориентации может создаваться как в отдельном помещении, так и на базе одного из учебных кабинетов гимназии.
2. Оформление Уголка профориентации следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Уголок должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью тематики.
3. В создании, оформлении и оснащении кабинета информатики оборудованием принимают участие гимназия, предприятия города, муниципальный центр занятости, учреждения профессионального образования и др.
4. Кабинет оснащается информационными и учебно-методическим материалами по организации профориентационной работы с учащимися; мебелью, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями и профдиагностическим оборудованием.
5. Информационные и учебно-методические материалы кабинета должны систематически обновляться.
6. Имущество, материальные ценности кабинета находятся на ответственном хранении у заведующего кабинетом (См. Паспорт кабинета).

### Рекомендации по оснащению кабинета информационными и учебно- методическими материалами

1. Информационные материалы:

* сведения об учебных заведениях (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения), информация о предприятиях и организациях района, города, выпускаемой ими продукции, о потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;
* профессиографические описания профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, о мире профессий, людях труда;
* образцы продукции, выпускаемой местными предприятиями, макеты, модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией и экономикой производства и пр.

1. Учебно-методические материалы:

* примерная тематика и содержание профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, методические разработки уроков по различным предметам с рекомендациями по обеспечению их профориентационной направленности, разработки бесед о профессиях, сценарии профориентационных мероприятий;
* рекомендации и различные методические материалы в помощь учителям, руководителям кружков, секций, методических объединений учителей, классным руководителям, школьным психологам и др.;
* литература, дидактические материалы для проведения занятий курсов по профориентации;
* психодиагностический материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся, их психофизиологических качеств и ценностных ориентаций (анкеты, опросники) и т.д.;
* сведения об учащихся (их здоровье, интересах, склонностях, участии в общественно-полезном труде, во внеклассной и внешкольной работе), портфолио учащихся;
* рекомендации управления образования, учреждений по труду, профориентационных служб в помощь учителю;
* графики индивидуальных, групповых консультаций и пр.